# Часть 3. Порядок проведения запроса котировок

## Участник запроса котировок

* + 1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.
		2. Если проводится запрос котировок с ограниченным участием, участником запроса котировок является лицо, признанное на момент размещения информации о проведении запроса котировок на сайтах, прошедшим предварительный квалификационный отбор, указанный в пункте 1.3 приложения № 1 извещения, подавшее в установленные сроки и в установленном порядке заявку на участие в запросе котировок. Лица, не прошедшие предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в запросе котировок с ограниченным участием.
		3. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 3.1.1 приложения № 1.1 извещения, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, извещения, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные извещением.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.
		5. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковской гарантии.
		6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с с формой 6.1 приложения № 6извещения. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.
		3. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения, предусмотренным пунктом 3.3.2 приложения № 1.1 извещения, а также документы, предусмотренные пунктом 3.20.7.6 приложения № 1.1 извещения, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
		4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации, иные разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной извещением (в случае, если извещением предусмотрено требование о предоставлении разрешительных документов) на лицо (лица), на которое(ых) в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности) возложено исполнение работ (услуг), требующих наличие указанных разрешительных и иных документов.

При распределении в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) вкладов товарищей таким образом, что исполнителями работ (услуг), требующих наличие указанных разрешительных документов, выступают несколько лиц, участник должен представить указанные разрешительные документы на таких лиц. В случае отсутствия распределения вкладов и указания на исполнителей работ (услуг) в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), участник должен представить указанные разрешительные документы на всех лиц, выступающих на стороне одного участника

* + 1. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям извещения в совокупности, соразмерно вкладам товарищей, указанным в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности).

Если в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) не указаны вклады товарищей, на основании части 2 статьи 1042 Гражданского кодекса Российской Федерации вклады товарищей признаются равными. Все лица, выступающие на стороне одного участника, должны соответствовать квалификационным требованиям в совокупности, в равных долях от количественных характеристик квалификационных требований, установленных в извещении.

* + 1. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные извещением документы, с учетом требований пунктов 3.2.1-3.2.5 приложения № 1.1 извещения.
		2. В случае если победителем в запросе котировок будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным, указанным в пункте 3.3.2 приложения № 1.1 извещения, и квалификационным, указанным в пункте 1.9 приложения № 1 извещения, требованиям. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания, указанным в приложении № 2 извещения. Для подтверждения соответствия требованиям извещения в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями извещения.
		2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям извещения, а именно:
			1. непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;
			3. отсутствие у участника запроса котировок–физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;
			4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		3. Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 3.3.2.1 – 3.3.2.4 приложения № 1.1извещения, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с формой 6.1 приложения № 6 извещения.

### Информационное сопровождение

* + 1. Извещение о проведении запроса котировок и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах. За получение извещения плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. При проведении запроса котировок в электронной форме информация о запросе котировок размещается также на сайте электронной площадки (ЭТЗП).
		3. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение об осуществлении запроса котировок) не менее чем 3 (трем) участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
		4. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте www.rzd.ru, а также на сайте ЭТЗП (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		5. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания, за исключением протокола переторжки в режиме реального времени. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию, предусмотренную извещением.
		6. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения в единой информационной системе информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.
		7. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		8. В организации и проведении запроса котировок участвуют:

- заказчик – дочернее общество ОАО «РЖД», для нужд которого осуществляется закупка;

- организатор – юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение закупки;

- комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения конкурентных закупок (комиссия, экспертная группа);

- оператор электронной площадки (оператор ЭТЗП) – юридическое лицо, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

### Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок, изменения извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

* + 1. Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения извещения на сайтах.
		2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.
		3. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 2.1 приложения № 1 извещения, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 2.1 приложения № 1 извещения. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
		4. При проведении запроса котировок в электронной форме запрос должен быть направлен посредством ЭТЗП с обязательным подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью участника запроса котировок.

Разъяснения положений извещения предоставляются и размещаются на сайтах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения извещения могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

* + 1. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.
		2. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение об осуществлении запроса котировок.
		3. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением. Если в извещение такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.
		4. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
		5. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
		6. Решение об отмене запроса котировок размещается на сайтах в день принятия этого решения.
		7. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

#### Запрос котировок в электронной форме

* + 1. Условия пункта 3.6 настоящего приложения применяются, если в пункте 1.1 приложения № 1 извещения предусмотрено проведение закупки в электронной форме.
		2. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте ЭТЗП.
		3. Электронные документы участника запроса котировок, заказчика, оператора ЭТЗП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок, заказчика, оператора электронной площадки.
		4. При осуществлении проведении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭТЗП и оператора ЭТЗП с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		5. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
		6. Если запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

* + 1. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его усиленной квалифицированной электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.
		2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных извещением, законодательством Российской Федерации.
		3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.
		4. Все действия в рамках проведения запроса котировок, в том числе направление запросов на разъяснение извещения, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте ЭТЗП.
		5. Заказчик рассматривает только те заявки (части заявок) на участие в запросе котировок, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и поданы до наступления срока окончания подачи заявок.
		6. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТЗП в порядке, размещенном на сайте ЭТЗП.
		7. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
		8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

### Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе

* + 1. Условия пункта 3.7 настоящего приложения извещения применяются, если в пункте 1.1 приложения № 1 извещения предусмотрено проведение закупки в бумажной форме.
		2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с извещением о проведении запроса котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.
		3. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 2.2. приложения № 1 извещения.
		4. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
		5. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
		6. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота) отклоняются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
		7. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в техническом предложении участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.
		2. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

Если на участие в закупке не поступило ни одной заявки, в протоколе вскрытия, который является итоговым протоколом, указывается информация о признании закупки несостоявшейся. Иные протоколы не оформляются.

### Вскрытие заявок на ЭТЗП при проведении запроса котировок в электронной форме

* + 1. .Условия пункта 3.8 настоящего приложения извещения применяются, если в пункте 1.1 приложения № 1 извещения предусмотрено проведение закупки в электронной форме.
		2. По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок электронные документы, полученные от участника запроса котировок в электронной форме, направляются оператором электронной площадки заказчику. Открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП после размещения итогового протокола в установленном порядке.
		3. При вскрытии заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. По итогам вскрытия формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
		5. В случае если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки в протоколе вскрытия, который является итоговым протоколом, указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся. Иные протоколы не оформляются.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в извещении, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных извещением, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
		2. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).
		3. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:
			1. Несоответствия котировочной заявки требованиям извещения и/или приложений к нему, и/или предоставления информации, в том числе:

3.9.4.1.1. котировочная заявка не соответствует форме, установленной извещением, не содержит документов, иной информации согласно требованиям извещения;

3.9.4.1.2. документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями извещения).

* + - 1. Предложение в котировочной заявке о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и/или начальную (максимальную) цену единицы товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в извещении).
			2. Лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;
			3. Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в извещении);
			4. Отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление декларации в отношении привлекаемого участником закупки субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если пунктом 1.3 приложения № 1 извещения установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства);
			5. Несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если пунктом 1.3 приложения № 1 извещения установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).
		1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

* + 1. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
		2. Электронные документы, заверенные усиленной квалифицированнойэлектронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования усиленной квалифицированнойэлектронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, усиленная квалифицированнаяэлектронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи и правомерности ее использования.
		3. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запроситьу участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в извещении. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям извещения.
		2. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок, достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.
		3. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
		4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в извещении, заявка участника отклоняется.
		5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
		6. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям извещения, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным извещением.

При этом организатор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупочной деятельности, а также проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявок документов требованиямизвещения (за исключением квалификационных требований, требований технического задания извещения, требований об обосновании демпинговой цены, требований по обеспечению заявок).

Экспертная группа осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, котировочной заявкитребованиям технического задания извещения, проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявки документов квалификационным требованиям, требованиям технического задания извещения,требованиям об обосновании демпинговой цены договора (цены лота), а также осуществляет оценку и сопоставление котировочных заявок, требованиям по обеспечению заявок.

* + 1. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
		2. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям извещения, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
		3. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		4. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и (или) при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг и (или) неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен без учета НДС по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), заявка такого участника отклоняется.
		5. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭТЗП (в случае проведения запроса котировок в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.
		6. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
		7. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
		8. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать следующие сведения:
			1. дата подписания протокола;
			2. количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой котировочной заявки;
			3. результаты рассмотрения котировочных заявок с указанием в том числе:

а) количества котировочных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений извещения, которым не соответствует такая котировочная заявка;

* + - 1. результаты оценки котировочных заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям технического задания извещения, а также о присвоении котировочным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
			2. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.
		1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок

* + 1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям извещения.
		2. Оценка заявок осуществляется в порядке, указанным в пункте 3.10 приложении № 1.1извещения, на основании цены, указанной в технических предложениях участников, оформленных по форме приложения № 6.2 извещения, путем сопоставления.
		3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
		4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.
		5. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.26 приложения № 1.1 извещения, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 извещения, и должно предоставляться по форме 6.2 приложения № 6извещения.
		6. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 3.10.5. приложения № 1.1 извещения, заявка такого участника отклоняется.
		7. Если при проведении запроса предложений применяется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, то оценка и сопоставление котировочных заявок осуществляется с учетом требований, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего приложения.
		8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении запроса котировок в электронной форме датой поступления заявки считается дата поступления электронной части заявки. Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТЗП.

* + 1. Победителем признается участник, заявка которого признана лучшей по итогам проведения запроса котировок.

### Подведение итогов запроса котировок

* + 1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:
			1. дата подписания протокола;
			2. количество поданных котировочных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			3. порядковые номера котировочных заявок участников запроса котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок;
			4. результаты рассмотрения котировочных заявок с указанием в том числе:

а) количества котировочных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

* + - 1. результаты оценки котировочных заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
			2. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.
		1. Итоговый протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
		2. При проведении переторжки (переторжек), конкурентных переговоров, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.

### Признание запроса котировок несостоявшимся

* + 1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

3.12.1.1. на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подана 1 (одна) котировочная заявка;

3.12.1.2. по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению;

3.12.1.3. все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению;

3.12.1.4. победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора;

3.12.1.5. на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

* + 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям извещения, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

Цена договора, заключаемого с единственным участником запроса котировок, определяется в порядке, установленном заказчиком.

Если цена заключаемого договора снижена по сравнению с ценой, указанной в котировочной заявке участника, договор заключается при согласии участника.

* + 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

### Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

* + 1. Требования настоящего пункта приложения № 1.1 применяются, если в пункте 1.1 приложения № 1 извещения установлено, что закупка проводится в форме запроса котировок с ограниченным участием.
		2. При проведении запроса котировок с ограниченным участием заказчик рассылает участникам, признанным на момент размещения информации о проведении запроса котировок на сайтах, прошедшими квалификационный отбор, указанный в пункте 1.3 приложения № 1 извещения об осуществлении запроса котировок с ограниченным участием, а также размещает их на сайтах.
		3. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием может направляться участникам с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. При проведении запроса котировок с ограниченным участием в электронной форме – средствами ЭТЗП через личный кабинет участника электронных процедур.
		4. Котировочная заявка должна содержать:
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			2. заявку на участие в запросе котировок, заполненную в соответствии с формой 6.1 приложения № 6 извещения. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			4. документы, предусмотренные пунктами 1.9 приложения № 1 извещения, 3.26 приложения № 1.1 извещения, а также в приложении
			№ 2 извещения (если представление документов предусмотрено данными пунктами). Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 1.9 приложения № 1 извещения, 3.26 приложения № 1.1 извещения, а также в приложении № 2 извещения;
			5. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер (если извещением предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			6. план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.3 приложения № 1 извещения), оформленный и заверенный по форме 6.4 приложения № 6 извещения. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			7. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию о субподрядчике (соисполнителе), или декларацию/ии о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме 6.5 приложения № 6 извещения в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре (если требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 приложения № 1 извещения). Документы предоставляются в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ предоставляется в форме электронного документа;
			8. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 3.25.16 приложения № 1.1 извещения или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или копия платежного поручения, а при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
			9. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если пунктом 1.8 приложения № 1 извещения установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляются копии, заверенные участником. При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляются копии, заверенные участником. При предоставлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником.
		5. Иные документы, не перечисленные в пункте 3.13.4 настоящего приложения, представлять в составе конкурсной заявки для участия в конкурсе с ограниченным участием не требуется.
		6. При проведении запроса котировок с ограниченным участием среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок, участие
		в запросе котировок принимают лица, признанные прошедшими такой отбор на момент опубликования информации о проведении запроса котировок с ограниченным участием на сайтах.
		7. Вскрытие, рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок с ограниченным участием осуществляются в соответствии с пунктами 3.7-3.11 приложения № 1.1 извещения.

### Особенности проведения запроса котировок с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. Требования пункта 3.14 применяются, если в пункте 1.3 приложения № 1 извещения установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
		2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» может быть предусмотрено требование о привлечении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
		3. При установлении требований о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства указанные субподрядчики (соисполнители) обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. В таких случаях участник в составе заявки должен представить план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме 6.4 приложения № 6 извещения, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, содержащие информацию о субподрядчике (соисполнителе), или декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме 6.5 приложения № 6 извещения в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация должны быть представлены в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

В случае если участник в плане привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не указал цену договора(ов), заключаемого(ых) с субъектом малого и среднего предпринимательства, или указал цену(ы) равную(ые) нулю, то такой план считается непредставленным, а требование о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению договора неисполненным.

* + 1. Условие о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению договора, в объеме, предусмотренном в заявке участника, включается в договор.
		2. В договор включается условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

### Проведение переторжки

* + 1. Требования пункта 3.15 применяются, если при проведении запроса котировок заказчиком принято решение о проведении переторжки. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
		2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
		3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
		4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени вскрытия конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме), место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии, если переторжка проводится в заочной форме на бумажном носителе, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. В приглашении также указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном извещением.

В приглашении указывается срок, до которого участник запроса котировок, участвующий в переторжке, должен представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения.

* + 1. Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

В случае если переторжка проводится в режиме реального времени в приглашении указывается срок, до которого участник запроса котировок, участвующий в переторжке, должен представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения.

Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном извещением.

* + 1. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
		2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
		3. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям извещения заявка).
		4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

В случае если в ходе рассмотрения предложение для переторжки будет отклонено при оценке заявок будет рассматриваться его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям извещения заявка).

* + 1. При проведении запроса котировок в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме. При проведении запроса котировок не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме на бумажном носителе.
		2. Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭТЗП в дату и время, указанные в приглашении.
		3. Переторжка в режиме реального времени на ЭТЗП проводится путем снижения цены, предложенной участником в первоначальной заявке.
		4. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
		5. Участники запроса котировок заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса котировок не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
		6. Время приема предложений участников о цене составляет один час.
		7. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз. Но переторжка не может длиться более 4 часов.
		8. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТЗП, обеспечивающих ее проведение.
		9. Участник подписывает каждое предложение о цене, сделанное в ходе переторжки усиленной квалифицированной электронной подписью.
		10. С момента начала проведения переторжки до ее окончания на электронной странице данного запроса котировок указываются все предложения о цене договора и время их поступления.
		11. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим считается предложение, поступившее ранее других предложений с той же ценой.
		12. Результаты проведения переторжки на ЭТЗП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
1. адрес ЭТЗП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
2. дата, время начала и окончания процедуры переторжки,
3. количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
4. Первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;
5. Результаты рассмотрения предложений с указанием:

а) количества предложений которые отклонены;

б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений извещения о проведении запроса котировок;

1. результаты сопоставления предложений с указанием решения экспертной группы о соответствии предложений требованиям извещения, а также о присвоении заявкам значения по итогам оценки (если предусмотрена оценка);
2. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора;
3. причина, по которой переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);
4. дата подписания протокола.
	* 1. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТЗП размещается на сайте ЭТЗП на следующий рабочий день после окончания переторжки, а также размещается на сайтах.

В случае технического сбоя в работе ЭТЗП при проведении переторжки в режиме реального времени дата ее проведения может быть перенесена. В случае если о техническом сбое в работе электронной площадки стало известно после проведения переторжки, переторжка может быть проведена повторно. Соответствующее уведомление с указанием даты и времени проведения переторжки размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания, а также направляется участникам запроса котировок через личный кабинет.

* + 1. Участники запроса котировок, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТЗП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения, а также документы, предусмотренные пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Документы представляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП в порядке, предусмотренном для подачи предложений к переторжке в электронной форме, в сроки, определенные в приглашении к участию в переторжке. При непредоставлении документов в установленные сроки, предложение участника для переторжки отклоняется и рассматривается предложение, представленное в котировочной заявке (последнее соответствующее требованиям извещения предложение участника, в том числе предложение для переторжки, если переторжка проводится несколько раз).
		2. При проведении переторжки в заочной форме участникам запроса котировок может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Участники представляют технические предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном извещением.
		3. При проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе участники к установленному в приглашении сроку и указанному в нем адресу представляют в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе котировок, а также документы, предусмотренные пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом).

Для подачи предложения для переторжки в заочной форме на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи предложения для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Отзыв предложения осуществляется в порядке предусмотренном извещением для отзыва котировочных заявок.

* + 1. При проведении переторжки в заочной форме в электронной форме участники представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе котировок, а также документы, предусмотренные пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если представление документов предусмотрено данным пунктом), в порядке, предусмотренном в пункте 3.22 приложения № 1.1 извещения через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для отзыва котировочных заявок.

* + 1. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме) на участие в запросе котировок проводится в порядке, предусмотренном извещением, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
		2. Представители участников запроса котировок, представившие предложения с предложениями для переторжке (при проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе), вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Представители участников запроса котировок, представившие предложения для переторжки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 3.9-3.10 приложения № 1.1 извещения.

### Проведение конкурентных переговоров

* + 1. Требования пункта 3.16 приложения № 1.1 извещения применяются, если при проведении запроса котировок заказчиком принято решение о необходимости проведения конкурентных переговоров. Конкурентные переговоры являются дополнительным элементом запроса котировок, и заключаются в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры (обсуждения с участниками запроса котировок, допущенными к переговорам, условий их заявок).
		2. Конкурентные переговоры проводятся по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
		3. Если запрос котировок проводится с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.
		4. Решение о необходимости проведения конкурентных переговоров может быть принято заказчиком до подведения итогов запроса котировок. В случае принятия такого решения заказчик не менее чем за
		2 (два) рабочих дня до проведения переговоров направляет всем допущенным к участию в запросе котировок участникам уведомление о проведении конкурентных переговоров с указанием в нем формы и порядка проведения таких переговоров, а также информации о дате, времени, месте проведения переговоров, условия прохода в здание и информации о переносе срока подведения итогов (при необходимости).

Уведомление о проведении конкурентных переговоров также публикуется на сайтах.

* + 1. Переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи, уполномоченными лицами заказчика. Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько раундов. Если заказчиком принято решение о необходимости проведения конкурентных переговоров в несколько раундов, соответствующая информация, в том числе о сроках и порядке проведения каждого из раундов указывается в уведомление о проведении конкурентных переговоров.
		2. Конкурентные переговоры проводятся одновременно со всеми допущенными к участию в запросе котировок участниками.

Заказчик вправе провести переговоры как со всеми допущенными к переговорам участниками, так и с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, который признан несостоявшимся.

Для участия в конкурентных переговорах представитель участника должен иметь при себе доверенность на право участия в таких переговорах, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в конкурентных переговорах, тогда при оценке заявок рассматривается ранее поданная таким участником заявка (последняя соответствующая требованиям извещения заявка).

* + 1. При проведении конкурентных переговоров допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем улучшения в интересах заказчика любых аспектов заявок участников запроса котировок (снижения участниками конкурса цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и других условий (параметров) заявки) или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
		2. По результатам проведения конкурентных переговоров оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дату и время проведения переговоров;

2) принятые по результатам проведения переговоров решения;

3) информацию о необходимости (в случае принятия заказчиком такого решения) представления всеми участниками переговоров уточненных заявок, а также о сроках их подачи и требованиях к их содержанию;

4) иные сведения при необходимости.

Протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

* + 1. Участник переговоров представляет документы, входящие в состав уточненных заявок, в том числе предусмотренные документы, предусмотренные пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом) должны быть оформлены в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, предъявляемыми к данным документам.

Уточненные заявки подаются участниками запроса котировок в сроки, установленные в протоколе по результатам проведения конкурентных переговоров, в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2 приложения № 1 извещения. По истечении указанного в протоколе по результатам проведения конкурентных переговоров срока уточненные заявки не принимаются.

Участник переговоров, вправе не подавать уточненную заявку, в таком случае его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями в ранее поданной заявке участника (последняя соответствующая требованиям извещения).

* + 1. Уточненная заявка участника, содержащая ухудшенные условия по отношению к его ранее поданной заявке или не соответствующая результатам, достигнутым при проведении конкурентных переговоров и отраженных в протоколе, оформляемом по результатам проведения конкурентных переговоров, не рассматривается, такой участник считается не участвовавшим в переговорах, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями в ранее поданной заявке участника (последняя соответствующая требованиям извещения заявка).

В случае если в ходе рассмотрения уточненная заявка участника будет отклонена, при оценке заявок будет рассматриваться его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям извещения заявка).

* + 1. Уточненная заявка, поданная участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
		2. После проведения конкурентных переговоров победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 3.9-3.10 приложения
		№ 1.1 извещения.

### Подача и рассмотрение альтернативных предложений

* + 1. Требования пункта 3.17 приложения № 1.1 извещения применяются, если в пункте 1.7 приложения № 1 извещения предусмотрено право участника предоставить альтернативные предложения.
		2. Заказчик вправе предусмотреть при проведении запроса котировок право участника подать альтернативное(ые) предложение(я).
		3. Альтернативное(ые) предложение(я) допускается(ются) только в отношении цены договора.
		4. Количество альтернативных предложений, которые может подать участник, может быть ограничено. Максимальное количество поданных альтернативных предложений устанавливается в пункте 1.7 приложения № 1 извещения.
		5. Требования извещения о возможности подать только одну заявку по лоту распространяются на основные предложения и не распространяются на случаи подачи альтернативных предложений.
		6. Альтернативное(ые) предложение(я) может (могут) быть поданы, только если подана заявка (основное предложение).
		7. Альтернативное(ые) предложение(я), представляются в сроки, предусмотренные для подачи заявок.
		8. Альтернативное(ые) предложение(я) подается(ются) в порядке, предусмотренном для подачи котировочных заявок, а также пунктом 1.7 приложения № 1 извещения.
		9. Вскрытие альтернативных предложений, рассмотрение и оценка основных и альтернативных предложений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.7-3.10 приложения № 1.1 к извещению.
		10. Заявки (основные предложения) вскрываются и рассматриваются вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки. Основные и альтернативные предложения могут быть отклонены по основаниям, установленным в пункте 3.9.4 приложения № 1.1 извещения. Альтернативные предложения участника не рассматриваются, если по итогам рассмотрения заявки (основного предложения) участник будет признан недопущенным к участию в запросе котировок.
		11. При оценке котировочных заявок альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативное(ые) предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, участник запроса котировок получает несколько мест в ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений.
		12. В случае если участником была отозвана заявка (основное предложение), то альтернативное(ые) предложение(я) такого участника считается(ются) отозванным(и).
		13. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в порядке, предусмотренном условиями извещения.
		14. Если участник запроса котировок, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

### Антидемпинговые меры

* + 1. Требования пункта 3.18 приложения № 1.1 извещения применяются, если в пункте 1.4 приложения № 1 извещения предусмотрено применение антидемпинговых мер.
		2. При предложении участником запроса котировок цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.4 приложения № 1 извещения (если применение антидемпинговых мер предусмотрено извещением) и более (далее – демпинговая цена), к участнику запроса котировок могут быть применены антидемпинговые меры.
		3. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
			1. Требование о предоставлении участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.6 приложения № 1 извещения в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если при проведении запроса котировок применяется данная мера, участник обязан представить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора.
			2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) документы, подтверждающие возможность участника запроса котировок осуществить поставку товара по предлагаемой цене,

б) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование.

В случае невыполнения участником запроса котировок требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется.

* + - 1. Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
			2. Заявки участников запроса котировок, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.
			3. Участник закупки обязан застраховать риск неисполнения договора, если в заявке участника предложена демпинговая цена. В составе заявки участник должен предоставить документы, подтверждающие страхование рисков неисполнения договора.
		1. Если при участии в запросе котировок участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику применяется требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
		2. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.
		3. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника запроса котировок, с которым в соответствии с извещением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
		4. Перечень применяемых при проведении запроса котировок антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.4 приложения № 1 извещения.
		5. Антидемпинговые меры могут быть применены как к основным предложениям, так и к альтернативным, к предложениям, представляемым в процессе переторжки, к уточненным заявкам, представляемым в процессе конкурентных переговоров.

### Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

* + 1. Требования пункта 3.19 приложения № 1.1 извещения применяются если пунктом 1.8 приложения № 1 извещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен соответствующий приоритет.
		2. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
		3. Участник в составе заявки должен предоставить техническое предложение, содержащее сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара, по форме 6.2 приложения № 6 извещения.
		4. Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
		5. Участник, предоставивший в составе заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, не допускается к участию в запросе котировок.
		6. Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 3.20.7.11 приложения № 1.1 извещения.
		7. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки с которым заключается договор.
		8. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запросе котировок, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
		9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		10. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

3.19.10.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

3.19.10.2. в заявках на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3.19.10.3. в заявках на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

3.19.10.4. в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

### Состав котировочной заявки

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении информацию и документы.
		2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями извещения.
		3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям извещения, отклоняется.
		4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные извещения (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		7. В котировочной заявке должны быть представлены:
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой 6.1 приложения № 6 извещения, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается квалифицированной электронной подписью: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям извещения и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 1.9 приложения № 1 извещения, 3.26 приложения № 1.1 извещения, а также в приложении № 2 извещения. Порядок оформления документов и их перечень указывается извещении;
			5. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 3.25.16 приложения № 1.1 извещения или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или копия платежного поручения, а при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
			6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документыдолжны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			7. план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.3 приложения № 1 извещения), оформленный и заверенный по форме 6.4 приложения № 6 извещения. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц) с указанием вкладов товарищей. При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			9. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если пунктом 1.4 приложения № 1 извещения предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			10. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию о субподрядчике (соисполнителе), или декларацию/ии о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме 6.5 приложения № 6 извещения в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре (если требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.3 приложения № 1 извещения). Документы предоставляются в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ предоставляется в форме электронного документа;
			11. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если пунктом 1.8 приложения № 1 извещения установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляются копии, заверенные участником. При предоставлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником.
		8. В котировочной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

### Подача заявок

* + 1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах.
		2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов извещения. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.
		3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении запроса котировок в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
		4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 2.1 приложения № 1 извещения, в пределах и в порядке, установленных извещением. Подача заявок на участие в запросе котировок, альтернативных предложений (если предоставление таковых предусмотрено извещением), предложений для переторжки  (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), уточненных заявок (если соответствующее решение о проведении конкурентных переговоров принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном извещением. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пункте 2.1 приложения № 1 извещения, приглашении к переторжке, протоколе, оформляемом по результатам проведения конкурентных переговоров, такие документы считаются непредставленными.

### Котировочная заявка при проведении запроса котировок в электронной форме

* + 1. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочная заявка должна состоять из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
		2. Часть заявки на бумажном носителе состоит из оригинала банковской гарантии предоставляемой в качестве обеспечение заявки (если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии).

Если обеспечение котировочной заявки в виде банковской гарантии не предоставляется, то часть заявки на бумажном носителе не представляется.

* + 1. Часть котировочной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть котировочной заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в извещении. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части заявки или дата и подпись контактного лица, указанного в пункте 2.1 приложения № 1 извещения, на почтовой квитанции о получении, если такая подпись предусмотрена.
		2. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт,

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в запросе котировок, проводимом в электронной форме, оформленной в соответствии с формой 6.3 приложением № 6 извещения, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть котировочной заявки состоит из открытой и закрытой частей.
		2. При непредставлении участником открытой и/или закрытой части электронной части котировочной заявки такая заявка считается не поданной.
		3. Электронная часть котировочной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки, уточненная заявки) подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме. Документы, входящие в состав заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки, уточненные заявки), должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в извещении.
		4. Открытая часть заявки должна состоять из заявки по форме 6.1 приложения № 6 извещения и технического предложения по форме 6.2 приложения № 6 извещения, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 30 Мб.

Наименование архива, содержащего открытую часть котировочной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧКотировка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер запроса котировок.

* + 1. Закрытая часть заявки должна состоять из документов, перечисленных в пункте 3.20.7 приложения № 1.1 извещения, за исключением документов, перечисленных в пункте 3.22.2 и 3.22.8 приложения № 1.1 извещения, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. В случае если участник предоставляет обеспечение заявки в виде внесения денежных средств, то платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств должно включаться в закрытую часть котировочной заявки.

Объем каждого файла архива не должен превышать 30 Мб.

Наименование архива, содержащего закрытую часть котировочной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧКотировка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер запроса котировок.

Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 2.2 приложения № 1 извещения.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

* + 1. При проведении запроса котировок с ограниченным участием документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 3.13 приложения № 1.1 извещения, представляются по частям (бумажная часть заявки, открытая и закрытая части заявки) в порядке, предусмотренном пунктами 3.22.2-3.22.9 приложения № 1.1 извещения.
		2. Документы, входящие в состав альтернативного предложения, предложения для переторжки, уточненной заявки предоставляются в виде открытой части, за исключением документов, предусмотренных пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом), которые предоставляются в виде закрытой части.

Наименование архива, содержащего открытую часть альтернативного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧАльтернатив№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» порядковый номер альтернативного предложения.

Наименование архива, содержащего закрытую часть альтернативного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧАльтернатив№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» порядковый номер альтернативного предложения.

Наименование архива, содержащего открытую часть предложения для переторжки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Наименование архива, содержащего закрытую часть предложения для переторжки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Наименование архива, содержащего открытую часть уточненной заявки должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧПереговоры№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер конкурентных переговоров.

Наименование архива, содержащего закрытую часть уточненной заявки должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧПереговоры№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер конкурентных переговоров.

Требования к размеру архива открытой и закрытой частей альтернативного предложения, предложения для переторжки, уточненной заявки, а также порядку его формирования определяются в соответствии с требованиями пункта 3.22.8 приложения № 1.1 извещения

* + 1. Для надлежащей подачи электронных частей котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки, уточненных заявок) на участие в запросе котировок участники в личном кабинете электронных процедур на ЭТЗП, на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП подают электронные части котировочных заявки (альтернативные предложения, предложения для переторжки, уточненной заявки), с использованием соответствующего функционала сайта ЭТЗП.
		2. Электронная часть котировочной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки, уточненная заявка) должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника.
		3. По истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки, уточненных заявок) участники не имеют возможности подать электронную часть котировочной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки, уточненная заявка).

### Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе

* + 1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 2.1, 2.2 приложения № 1 извещения и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».
		2. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и адрес участника*); Оригинал (Копия) котировочной заявки на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование запроса котировок); Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается). Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»

Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает предложение.

* + 1. Конверт «А» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 3.20.7.3, 3.20.7.5-3.20.7.8, 3.20.7.10, 3.120.7.11 приложения № 1.1 извещения.
		2. Конверт «Б» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 3.20.7.2, 3.20.7.4, 3.20.7.9 приложения № 1.1 извещения, в том числе документы, предусмотренные пунктом 1.9 приложения № 1 извещения и техническое предложение по форме 6.2 приложения № 6 извещения.
		3. В случае представления участником котировочных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б» по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями извещения.
		4. При проведении запроса котировок с ограниченным участием документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 3.13 приложения № 1.1 извещения представляются в конвертах «А» и «Б» в порядке в порядке, предусмотренном пунктами 3.23.2-3.23.6 приложения № 1.1 извещения.
		5. Альтернативные предложения предоставляются в запечатанных конвертах. Маркировка конвертов должна содержать слова «Альтернативное предложение указать наименование участника, наименование и номер запроса котировок, номер и название лота, порядковый номер альтернативного предложения участника. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.».
		6. При представлении альтернативных предложений в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к основному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Альтернативное предложение представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
		7. Предложения, представляемые в ходе переторжки, должны предоставляться в запечатанных конвертах с маркировкой «оригинал» и «копия». Маркировка конвертов должна содержать слова «Предложение участника указать наименование для переторжки указать дату проведения переторжки, в соответствии с приглашением к участию в переторжке и номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.».
		8. Уточненные заявки, представляемые в ходе конкурентных переговоров, должны представляться в запечатанных конвертах с маркировкой «оригинал» и «копия». Маркировка конверта должна содержать слова «Уточненная заявка участника *указать наименование* для конкурентных переговоров *указать дату проведения конкурентных переговоров, в соответствии с уведомлением о проведении конкурентных переговоров, номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота****».***
		9. При предоставлении предложений для переторжки, уточненных заявок в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к первоначальному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.4 приложения № 1 извещения (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Предложение для переторжки, уточненная заявка представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
		10. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.
		11. Все листы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки, уточненной заявки) должны быть пронумерованы.
		12. В случае несоответствия экземпляров котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки, уточненной заявки), представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		13. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке (альтернативном предложении, предложении для переторжки, уточненная заявка), должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
		14. Конверты с котировочными заявками (альтернативными предложениями, предложениями для переторжки, уточненными заявками) принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки, уточненных заявок), за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям извещения, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка (альтернативное предложение, предложение для переторжки, уточненных заявок) не принимается.
		16. По истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки, уточненных заявок) конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой (альтернативным предложением, предложением для переторжки, уточненные заявки), полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки, уточненные заявки) по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв котировочных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
		2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.
		3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной котировочной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами ЭТЗП, размещенными на сайте ЭТЗП.
		4. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1. приложения № 1 извещения, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном извещением. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.
		2. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1 приложения № 1 извещения, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 2.1 приложения
		№ 1 извещения.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

### Обеспечение котировочных заявок

* + 1. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок осуществляется участником запроса котировок.
		2. Размер обеспечения заявки устанавливается в пункте 1.5 приложения № 1 извещения. Участник вправе выбрать способ обеспечения заявки из указанных в пункте 3.25.1 приложения № 1.1 извещения. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 3.25.1 приложения № 1.1 извещения, способом не допускается.
		3. При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств участник перечисляет денежные средства в размере, установленном в пункте 1.5 приложения № 1 извещения.
		4. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копией такого поручения.
		5. В случае если участником запроса котировок в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в извещении, такой участник запроса котировок признается не представившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.5 приложения № 1 извещения, обеспечение заявки считается непредставленным.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет участника в течение 7 (семи) рабочих дней, если иное не предусмотрено извещением, с даты наступления одного из следующих случаев:
			1. после принятия решения об отказе от проведения запроса котировок – всем участникам запроса котировок, подавшим заявки,
			2. после отзыва участником запроса котировок заявки до окончания срока подачи заявок – таким участника,
			3. после вскрытия заявок – лицам, не представившим заявку или участникам, не представившим электронную часть заявки (при проведении запроса котировок в электронной форме), на основании подписанного уполномоченным лицом, письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
			4. после получения заявки после окончания срока подачи заявок – участникам запроса котировок, которые подали эти заявки,
			5. после отказа заказчика от заключения договора с победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в случае установления его несоответствия требованиям извещения или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям– такому участнику запроса котировок;
			6. после отказа единственного участника от заключения договора в связи со снижением цены заключаемого договора по сравнению с ценой, указанной в котировочной заявке участника – такому участнику запроса котировок;
			7. после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями запроса котировок (за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер);
			8. после заключения договора – победителю запроса котировок, участнику, заявке которого присвоен второй номер, участником с которым в соответствии с извещением заключается договор.

Обстоятельства, при наступлении которых денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются на счет участника, указаны в подпункте 8 пункта 3.25.12 приложения № 1.1 извещения.

* + 1. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
		2. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии, участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru), или одним из банков, указанных в приложении № 4 извещения. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок, установленного в пункте 2.2. приложения № 1 извещения. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе заявки.
		3. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки.
		4. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
		5. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящим извещением.
		6. В банковской гарантии должны быть указаны:
1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование согласно пунктам 1.1, 1.2 приложения № 1 извещения;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

- обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем (либо представит предпоследнее предложение, при условии, что победитель уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, либо будет признан единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями извещения в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

- обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв своей заявки на участие в запросе котировок после окончания срока подачи заявок;

1. денежная сумма, подлежащая выплате;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в запросе котировок, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном извещением;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный извещением;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договор (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено пунктом 1.6 приложения № 1 извещения);

- представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями извещения (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено пунктом 1.6 приложения № 1 извещения);

- непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с требованиями пункта 3.28 приложения № 1.1 извещения;

1. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
	* 1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
		2. Банковская гарантия также должна содержать:
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
3. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
5. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
6. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
9. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
10. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня вскрытия заявок, установленного пунктом 2.2 приложения № 1 извещения;
11. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
12. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 3.25.8 приложения № 1.1 извещения;
13. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
14. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
	* 1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.
		2. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
		3. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в извещении.
		4. Возврат банковской гарантии осуществляется заказчиком в случаях, указанных в пункте 3.25.6 приложения № 1.1 извещения, представившему ее лицу или гаранту при условии отсутствия обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 3.25.12 приложения № 1.1 к извещению, взыскание по ней не производится.

Для возврата обеспечения заявки, представленного в форме банковской гарантии, участникам запроса котировок необходимо прибыть по адресу, указанному в пункте 2.1.приложения № 1 извещения.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера запроса котировок, по которым выдана банковская гарантия) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника).

### Предоставление технического предложения

* + 1. В составе котировочной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 1 извещения, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 2 извещения. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 извещения.

В случае проведения закупки в бумажной форме техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа. В случае проведения закупки в электронной форме техническое предложение предоставляется в электронной форме и должно быть сканировано с оригинала.

* + 1. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено извещением) и общую цену предложения Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
		2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
		3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
		4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
		5. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные извещением и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		6. Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в извещении (с учетом НДС и без учета НДС). Если в извещении указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в извещении (с учетом НДС и без учета НДС).
		7. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.
		8. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен указать по каждому наименованию эквивалентного товара марку, модель, название, производителя, конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям извещения. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.

### Обеспечение исполнения договора

* + 1. Требования пункта 3.27 применяются, если в пункте 1.6 приложения № 1 извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться представлением банковской гарантии, либо внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.6 приложения № 1 извещения счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
		2. В пункте 1.6 приложения № 1 извещения может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) исполнения гарантийных обязательств.

* + 1. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.6 приложения № 1 извещения. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 3.27.1 приложения № 1.1 извещения. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 3.27.1 приложения № 1.1 извещения, способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусматривающей предоставление обеспечения исполнения договора в размере, превышающей в полтора раза размер, указанный в пункте 1.6 приложения № 1 извещения, обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствующем размере.

* + 1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.
		2. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
		3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок, перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6 приложения № 1 извещения, денежные средства в размере установленном в пункте 1.6 приложения № 1 извещения.
		4. Факт внесения участником запроса котировок денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.
		5. В случае если победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) должен представить подписанный договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в извещении, победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) признается уклонившимся от заключения договора.
		6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в приложении № 5 извещения, а также документы, указанные в пункте 3.25.16 приложения № 1.1 извещения. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
		7. Победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии соответствующего требованиям извещения.
		8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае, если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, указанным в пункте 3.25.8 приложения № 1.1 извещения, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
		9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 3.25.10, 3.25.11, 3.25.12 (за исключением подпунктов 6 и 8), 3.25.13, 3.25.14 (за исключением подпунктов 9 и 11), 3.25.15 приложения № 1.1 извещения.

Банковская гарантия также должна содержать:

1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
4. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 3.27.9. приложения № 1 извещения;
5. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
	* 1. Денежные средства, внесенные победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
		2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 3.27.12 приложения № 1.1 извещения.
		3. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям извещения, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет заказчика.

### Предоставление информации о конечных бенефициарах

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с извещением и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных извещением. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
		2. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты размещения на сайтах итогового протокола.
		3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении), иные документы, если извещением предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.
		4. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на сайтах итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭТЗП.
		5. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок.
		6. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в извещении, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, котировочной заявке которого присвоен второй номер.
		7. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях извещения, котировочной заявки и своего технического предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости технического предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
		8. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, на условиях более выгодных для заказчика, в том числе, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.
		9. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований извещения и условий технического предложения.
		10. При заключении договора с участником запроса котировок заказчик вправе осуществить проверку соответствия этого участника запроса котировок критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
		11. По итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случае, если это установлено пунктом 1.12 приложения № 1 извещения.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным
		Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 1.11 приложения № 1 извещения, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
		4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
		6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в извещении.
		7. Невыполнение лицом, с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.3 приложения № 1 извещения) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

* + 1. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре*.* При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к извещению |

Требования к банкам, чьи гарантии АО «Экспресс-пригород» принимает для обеспечения заявки[[3]](#footnote-3)*(перечень банков утверждается ОАО «РЖД»)*

Участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru), или одним из следующих банков:

| **№** | **Банк** |
| --- | --- |
|
|  |
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО "Россельхозбанк" |
| 5 | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| 6 | АО ЮниКредит Банк |
| 7 | ПАО "Московский Кредитный Банк" |
| 8 | ПАО Банк "ФК Открытие" |
| 9 | ПАО РОСБАНК |
| 10 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |
| 11 | АО "Райффайзенбанк" |
| 12 | АО АБ "РОССИЯ" |
| 13 | ПАО "Совкомбанк" |
| 14 | ПАО "Банк "Санкт-Петербург" |
| 15 | АО АКБ "НОВИКОМБАНК" |
| 16 | ПАО АКБ "Связь-Банк" |
| 17 | АО "СМП Банк" (Северный морской путь) |
| 18 | АО "МСП Банк" (Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства) |
| 19 | АО "КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)" |
| 20 | АО "Банк Интеза" |
| 21 | ТКБ БАНК ПАО (ТРАНСКАПИТАЛБАНК) |
| 22 | ООО "Чайна Констракшн Банк" |
| 23 | АйСиБиСи Банк (АО) |
| 24 | КБ "ЛОКО-Банк" (АО) |
| 25 | ООО "Унифондбанк" |
| 26 | ПАО КБ "Уральский банк реконструкции и развития" |
| 27 | ИНТЕРПРОГРЕССБАНК АО |
| 28 | ПАО КБ «Восточный» |

Приложение № 5

к извещению

Требования к банкам*,* чьи гарантии АО «Экспресс-пригород» принимает для обеспечения надлежащего исполнения договора[[4]](#footnote-4)

*(перечень банков утверждается ОАО «РЖД»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Банк** |
|
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| 5 | АО "Россельхозбанк" |
| 6 | ПАО Банк "ФК Открытие" |
| 7 | АО ЮниКредит Банк |
| 8 | ПАО "Московский Кредитный Банк" |
| 9 | ПАО РОСБАНК |
| 10 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |

Победитель или участник, заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер, единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)), вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии соответствующего требованиям извещения.

Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. Предоставление банковской гарантии, выданной иным банком может быть согласовано, если банк соответствует требованиям к кредитным качествам и платежеспособности банков, а именно: размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Приложение № 6

к извещению

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**6.1. Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_ по лоту №

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив все извещение о проведении запроса котировок, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ по лоту №\_\_(далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями извещения о проведении запроса котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в пункте 3.26.5 приложения № 1.1 извещения о проведении запроса котировок;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;

- по итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случаях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в извещении о проведении запроса котировок.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием извещения о проведении запроса котировок (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника либо лица, выступающего на стороне участника, если в соответствии с договором простого товарищества, такое лицо выполняет работы по инженерным изысканиями, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства)*  был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в котировочной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).*

Сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): *\_* у*казывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): \_ *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

3. Телефон: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

4. Факс (при наличии):  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

5. Адрес электронной почты: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

6. Руководитель: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

7. ИНН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

8. КПП *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

9. ОГРН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

10. ОКПО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

11. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

12. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства: *\_\_\_\_\_ да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.*

13. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) (заполняется, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).*

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к извещению |

6.3. Форма расписки о получении банковской гарантии в качестве обеспечения заявки

Расписка о получении документов

на участие в запросе котировок, проводимом в электронной форме № \_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящая расписка о получении документов на участие в открытом запросе котировок № \_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_ составлена о том, что \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается организатор процедуры закупки)* приняло, а участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в качестве части котировочной заявки, представляемой на бумажном носителе для участия в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту (ам) №\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Обеспечение котировочной заявки, оформленное в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (банковская гарантия №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 3.23.16 извещения о проведении запроса котировок *(представляется, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником принято решение о предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии).* |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, осуществляется в составе котировочной заявки *(наименование участника)* в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От имени \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается организатор процедуры закупки)* | От имени участника |

Приложение № 6

к извещению

6.4. Форма плана привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

План привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), Фамилия Имя Отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя),почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства– субподрядчиком (соисполнителем) | Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии)

Приложение № 6

к извещению

6.5. Форма

декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование привлекаемого к исполнению договора субподрядчика (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[5]](#footnote-5).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений  | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[6]](#footnote-6) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[7]](#footnote-7), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12.  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применяется в случае установления такого требования в пункте 1.5 извещения о проведении запроса котировок.

С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в Гражданский кодекс  Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в абзац второй пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок (ч. 10 ст. 3 Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным законом при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) (ч. 7 и 9 ст. 3 Закона № 99-ФЗ).

Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в извещении. [↑](#footnote-ref-3)
4. Применяется в случае установления такого требования в пункте 1.6 приложения № 1извещения.

С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в Гражданский кодекс  Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в абзац второй пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок (ч. 10 ст. 3 Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным законом при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) (ч. 7 и 9 ст. 3 Закона № 99-ФЗ).

Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в извещении. [↑](#footnote-ref-4)
5. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-7)