

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг (выполнение работ) по управлению и эксплуатации, техническому обслуживанию, текущему ремонту электропоездов**

г. Новосибирск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, с одной стороны, **и акционерное общество «Экспресс-пригород» (АО «Экспресс-пригород»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Невежина Вячеслав Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель за определенную в настоящем Договоре плату обязуется оказывать Заказчику услуги по управлению и эксплуатации электропоездов, находящихся у Заказчика на праве собственности или ином законном праве, а также выполнить работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту вагонов электропоездов (далее – Транспорт).
- 1.2. По настоящему Договору Исполнитель:
  - оказывает услуги по управлению и эксплуатации Транспорта на основании заявки Заказчика (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также выполнению технического обслуживания в объеме ТО-1 локомотивными бригадами Исполнителя (далее – Услуги);
  - выполняет работы по техническому обслуживанию (в объеме ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) и текущему ремонту (ТР-1, ТР-2, ТР-3) Транспорта в соответствии с нормативными актами и документами по содержанию и ремонту Транспорта, обеспечению эффективной и безопасной работы на железнодорожном транспорте в соответствии с нормами технической эксплуатации железных дорог, с соблюдением утвержденных графиков движения пригородных поездов (далее – Работы).
- 1.3. Перечень Транспорта, с инвентарными номерами, сериями, на которые распространяются обязательства Исполнителя, приведен в приложении № 1 к настоящему Договору.
- 1.4. Дата начала оказания Услуг, выполнения Работ – 1 января 2025 г. Дата окончания Услуг, выполнения Работ – 31 декабря 2025 г.

### **2. УЧЕТ ВРЕМЕНИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

- 2.1. Время по управлению и эксплуатации Транспорта локомотивными бригадами Исполнителя определяется в поездо-часах, за фактическое время нахождения Транспорта в пути следования от момента отправления с начальной станции до момента прибытия на конечную станцию назначения в соответствии с утвержденным графиком движения поездов, вводимыми изменениями в график движения поездов в связи с предоставлением технологических окон в движении поездов.

Первичными документами для учета времени по управлению и эксплуатации Транспорта являются маршруты машиниста.

Начальная станция отправления и конечная станция назначения указаны в Запросе. При введении изменений в график движения поездов в связи с предоставлением технологических окон в движении поездов, при нарушении графика движения поездов, произошедшего в результате стихийного бедствия, аварии, крушения на железнодорожной инфраструктуре, начальная станция отправления и конечная станция назначения устанавливаются в соответствии с этими изменениями.
- 2.2. Учет пробега Транспорта для определения требуемого объема Работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ведется Исполнителем в вагоно-километрах с учетом фактического выхода Транспорта в рейс.

Первичными документами для учета работы (пробега) Транспорта являются маршруты машиниста.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. На основании заявки Заказчика предоставить локомотивные бригады для оказания Услуг.
- 3.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от Заказчика предложений об изменении заявки, согласно пункту 3.3.1. настоящего Договора, согласовать изменения заявки либо направить мотивированный отказ от согласования изменения заявки.
- 3.1.3. Обеспечить выполнение Работ и оказание локомотивными бригадами Услуг в соответствии со следующими нормативными документами:

Правилами технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250;  
«Электропоезда. Общее руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту ЛВ2.0015 СО, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03.12.2018 № 2548р; Руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту на электропоезд ЭП2Д 377.00.001 РС от 2016 года.

Правилами оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 810;

Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 05.09.2022 № 352.
- 3.1.4. Обеспечить силами поездных локомотивных бригад Исполнителя информирование пассажиров в соответствии с инструкцией «О порядке посадки и высадки пассажиров электропоездов на остановочных платформах станций и перегонов Западно-Сибирской железной дороги», утвержденной распоряжением Западно-Сибирской дирекции моторвагонного подвижного состава от 22.02.2023 № ЗСиб ДМВ-28/р, выполнение «Положения о локомотивной бригаде Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2019 2534-р, выполнение «Регламента проведения технического обслуживания ТО-1 локомотивными бригадами Западно-Сибирской Дирекции моторвагонного подвижного состава», утвержденного распоряжением Западно-Сибирской дирекции моторвагонного подвижного состава 02.11.2023 № ЗапСиб ДМВ-206/р (в редакции от 08.02.2023 № ЗапСиб-23).
- 3.1.5. Допускать к управлению Транспортом локомотивные бригады, состав и квалификация которых соответствуют требованиям нормативных актов в сфере железнодорожных перевозок.
- 3.1.6. Осуществлять доставку Транспорта к месту проведения Работ (депо Исполнителя) по текущему ремонту и техническому обслуживанию и его возврат из ремонта, при этом обязанность оплаты провозных платежей возлагается на Заказчика согласно подпункту 3.3.3. настоящего Договора.

При передаче Транспорта в ремонт/из ремонта составляется акт приема-передачи.

- 3.1.7. Выполнить Работы по техническому обслуживанию (в объемах ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) и текущему ремонту (в объемах ТР-1, ТР-2, ТР-3), а также замену оборудования Транспорта в соответствии с нормативными актами, документами по содержанию и ремонту моторвагонного подвижного состава, по факту исполнения норм пробега Транспорта.

В случае обнаружения Исполнителем дефектов (повреждений Транспорта), возникших не по вине Исполнителя, устранение которых не входит в плановый объем технического обслуживания (текущего ремонта), предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости проведения дополнительного ремонта и направляет ему на согласование калькуляцию стоимости требуемых материалов, запасных частей и оборудования, а также дополнительных Работ, заключает с Заказчиком дополнительное соглашение к настоящему Договору на проведение дополнительного ремонта, при этом

поврежденный Транспорт, не соответствующий требованиям и нормам безопасной эксплуатации, к дальнейшей эксплуатации не допускается до полного завершения ремонта.

Если Заказчик после получения указанной выше калькуляции принимает решение самостоятельно приобрести требуемые материалы, он уведомляет об этом Исполнителя в течение 3 (трех) дней с даты получения калькуляции. Срок предоставления Исполнителю требуемых материалов согласуется Заказчиком с Исполнителем дополнительно. Порядок приобретения и предоставления Заказчиком материалов для дополнительного ремонта Транспорта определяется посредством заключения дополнительного соглашения в течение 1 (Одного) месяца с момента заключения Договора.

Срок выполнения Исполнителем технического обслуживания и текущего ремонта Транспорта с момента его постановки на техническое обслуживание и текущий ремонт определяется в соответствии с нормами простоя моторвагонного подвижного состава, установленным Положением о планово-предупредительном ремонте моторвагонного подвижного состава открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 19.12.2016 № 2585р (в ред. от 10.12.2018 № 2642/р, в ред. от 26.10.2021 № 2297/р).

3.1.8. Выполнять Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту Транспорта в соответствии с нормами планово-предупредительной системы ремонта и технического обслуживания моторвагонного подвижного состава.

В случае возникновения необходимости проведения технического обслуживания ТО-2 с последующим проведением технического обслуживания ТО-3 без выхода состава в рейс, то к учету принимается только одно техническое обслуживание ТО-3. Техническое обслуживание ТО-3 и технический ремонт ТР-1 должен осуществляться по достижении пробегов, указанных в распоряжении ОАО «РЖД» от 19.12.2016 № 2585р. В случае необходимости постановки на техническое обслуживание ТО-3 и технический ремонт ТР-1 раньше указанных пробегов Исполнитель должен уведомить Заказчика о необходимости проведения ремонтных работ раньше установленных пробегов.

При проведении технического обслуживания (в объемах ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) и текущих ремонтов (в объемах ТР-1, ТР-2, ТР-3) проверять санитарно-техническое состояние Транспорта, пожарную и электрическую безопасность и в случае обнаружения недостатков проводить необходимые мероприятия по их устранению.

3.1.9. Поддерживать техническое состояние Транспорта, удовлетворяющее требованиям нормативных актов в сфере железнодорожных перевозок, в период выполнения Работ.

3.1.10. Беспрепятственно допускать уполномоченных лиц Заказчика для проведения проверок фактического оказания Услуг, выполнения Работ.

3.1.11. Исполнять график движения поездов в пригородном сообщении в соответствии с правилами технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250.

3.1.12. Предоставить копии документов, подтверждающих право на подписание счетов-фактур лицами, подписавшими счета-фактуры со стороны Исполнителя.

3.1.13. Обеспечить сохранность Транспорта в период выполнения Работ по техническому обслуживанию (в объемах ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) и текущему ремонту (в объемах ТР-1, ТР-2, ТР-3) на территории Исполнителя.

3.1.14. Обеспечивать проведение ремонтному персоналу и локомотивным бригадам вводного, первичного и внепланового инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте.

3.1.15. Обеспечить выполнение требований нормативных правовых актов по охране труда на железнодорожном транспорте для создания безопасных условий и охраны труда работников.

3.1.16. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, выполнения Работ, и приостановить оказание Услуг, выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика. Сообщение производится в любой доступной на момент сообщения форме: телефонограмма, факсимильное сообщение, сообщение по электронной почте.

3.1.17. Обеспечить наличие служебных удостоверений и необходимых допусков к оказанию Услуг, выполнению Работ у собственного персонала Исполнителя.

3.1.18. Осуществлять комиссионную приемку Транспорта с участием представителей Заказчика по прибытии Транспорта в депо перед постановкой Транспорта на техническое обслуживание (текущий ремонт). По результатам приемки составляется акт сдачи-приемки Транспорта на техническое обслуживание (текущий ремонт) по форме приложения № 3 к настоящему Договору (далее – акт сдачи-приемки), в котором фиксируются все факты порчи кузовного оборудования, электрооборудования, а также отражается санитарное состояние Транспорта.

При наличии повреждений кузовного оборудования, электрооборудования, указанных в акте сдачи-приемки, которые не могут быть устранены в течение установленных сроков технического обслуживания (текущего ремонта) Исполнителем может быть принято решение об отстранении указанного Транспорта от эксплуатации до полного устранения повреждений.

Исполнитель выполняет Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту Транспорта согласно действующей нормативной документации. Исполнитель выполняет работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту с использованием собственных материалов, стоимость которых входит в цену Договора.

Приемка Транспорта после текущих ремонтов и технических обслуживаний осуществляется комиссионно с участием представителей Заказчика и Исполнителя.

3.1.19. Ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Заказчика согласованного отчета о фактическом оказании Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта (далее – Отчет), составленный по форме приложения № 5 к настоящему Договору, сводного акта выполненных Работ, составленный по форме приложения № 7 и акта формы ТУ-31, Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт о выполненных работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или универсальный передаточный документ (УПД)) приложения № 4 к настоящему Договору, но не позднее 02 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, выполнения Работ счет и счет-фактуру.

3.1.20. Выполнить техническое обслуживание и текущий ремонт Транспорта в соответствии с календарным планом технического обслуживания в объеме ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5 и текущих ремонтов в объеме ТР-1, ТР-2, ТР-3 на 2024 год (приложение № 9) в соответствии с требованиями «Положения о планово-предупредительном ремонте моторвагонного подвижного состава», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19.12.2016 № 2585р.

3.1.21. Предоставлять Транспорт в исправном состоянии, отвечающем требованиям нормативных документов и внутренних документов ОАО «РЖД».

## 3.2. **Исполнитель вправе:**

3.2.1. Планировать и организовывать постановку на техническое обслуживание (в объемах ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) и текущий ремонт (в объемах ТР-1, ТР-2, ТР-3) Транспорта в соответствии с требованиями Положения о планово-предупредительном ремонте моторвагонного подвижного состава, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19.12.2016 № 2585р.

3.2.2. Извещать Заказчика о необходимости предоставления Транспорта для проведения технического обслуживания и текущего ремонта при потребности замены вагонов в составе Транспорта.

3.2.3. Отказать в согласовании заявки, которая влечет увеличение работы Транспорта в хозяйственном движении.

3.2.4. Расчеты по изменению показателей работы Транспорта в хозяйственном движении производятся Исполнителем в соответствии с Инструкцией по учету моторвагонного подвижного состава, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 24.12.2015 № 3069р.

Изменение работы Транспорта в хозяйственном движении определяется Исполнителем как разница между значениями работы Транспорта в хозяйственном движении в соответствии с согласованной заявкой Заказчика за предыдущий период (фактические объемы работы Транспорта за отчетный период) и новой заявкой Заказчика на планируемый период (прогнозные объемы работы Транспорта). В расчете учитываются Транспорт, которому присвоен номер в соответствии с требованиями подпункта 1.3.2 приложения к распоряжению ОАО «РЖД» от 5.04.2014 № 859р.

### 3.3. **Заказчик обязан:**

- 3.3.1. В случае необходимости направлять Исполнителю за 10 (десять) календарных дней до даты изменения составности, графика движения поездов (Транспорта) предложения по изменению заявки Заказчика.
- 3.3.2. Своевременно производить расчеты с Исполнителем в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
- 3.3.3. Своевременно оплачивать провозные платежи при пересылке Транспорта в холодном состоянии для проведения технического обслуживания и текущего ремонта в моторвагонное депо Исполнителя и его возврате из ремонта.
- 3.3.4. Оплатить Исполнителю на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору и выставленного Исполнителем счета стоимость непланового ремонта Транспорта, необходимость которого возникла не по вине Исполнителя, по фактически понесенным затратам.

По завершении всех дополнительных Работ Исполнитель на основании согласованной калькуляции стоимости требуемых материалов, запасных частей и оборудования направляет Заказчику акт о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД), составленный по форме приложения № 4 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов. Заказчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней подписать акт о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) и вернуть Исполнителю его второй экземпляр.

После подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и акта о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) Исполнитель выставляет Заказчику в пятидневный срок счет-фактуру и счет на оплату, который Заказчик должен оплатить в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.

- 3.3.5. С целью предотвращения террористических актов, в случаях обнаружения в Транспорте посторонних предметов, подозрительных лиц немедленно уведомлять сотрудников ЛУВДТ и Исполнителя.
  - 3.3.6. Направлять Транспорт на техническое обслуживание и текущий ремонт в соответствии с нормами пробега.
  - 3.3.7. Обеспечивать транспортную безопасность и соблюдать правила и требования безопасности движения.
  - 3.3.8. Заказчик обязан назначить ответственных лиц за обеспечение транспортной безопасности в Транспорте при перевозке пассажиров.
- ### 3.4. **Заказчик вправе:**
- 3.4.1. Вносить изменения в конструкцию Транспорта и переоборудовать Транспорт, в том числе устанавливать дополнительные устройства, по предварительному письменному согласованию с Исполнителем.
  - 3.4.2. В соответствии с условиями настоящего Договора осуществлять проверки фактического оказания Услуг, выполнения Работ с оформлением соответствующих актов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

### 3.5. **Заказчик обязуется:**

- 3.5.1. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Исполнителя.
- 3.5.2. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей направить соответствующее уведомление Исполнителю. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Исполнитель представляет Заказчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.

Уступка Заказчиком прав и/или обязанностей по настоящему Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО «РЖД» по письменному согласию Исполнителя.

## 4. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАБОТ**

4.1. Ежемесячно не позднее 4 (четвертого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем оказания Услуг, выполнения Работ, Исполнитель формирует и направляет Заказчику Отчет, составленный по форме приложения № 5 к настоящему Договору.

При этом первичным документом для учета фактически оказанных Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта является маршрут машиниста формы ТУ-3ВЦЕ.

Под отчетным месяцем в рамках настоящего Договора понимается календарный месяц, в котором оказываются Услуги, выполняются Работы.

- 4.2. Сдача оказанных Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) с обязательным приложением подписанного Сторонами Отчета о выдаче транспорта в рейс, составленного по форме Приложения № 5 и Сводного акта о выполненном объеме технического обслуживания и текущего ремонта за истекший месяц по форме № 7 к настоящему Договору.
- 4.3. Сдача-приемка оказанных Услуг/выполненных Работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Транспорта в объеме ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5, ТР-1, производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) с обязательным приложением Сводного акта о выполненном объеме технического обслуживания и текущего ремонта (за истекший месяц) по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Договору.
- 4.4. Сдача-приемка выполненных Работ по техническому обслуживанию Транспорта в объеме ТО-2 производится путем оформления и подписания Сторонами сводного акта выполненных Работ (за истекший месяц) по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Договору, составленного на основании записей в журнале формы ТУ-15.
- 4.5. Сдача-приемка выполненных Работ по техническому обслуживанию Транспорта в объеме ТО-3, ТО-4, ТО-5 производится путем оформления и подписания Сторонами сводного акта выполненных Работ (за истекший месяц) по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Договору, составленного на основании записей в журнале формы ТУ-150.
- 4.6. Сдача выполненных Работ по текущему ремонту Транспорта в объеме ТР-1, ТР-2, ТР-3 и их приемка производится путем оформления и подписания Сторонами сводного акта о выполненных Работах (оказанных Услугах) за истекший месяц по форме приложения № 7 к настоящему Договору с обязательным приложением подписанного Сторонами при приемке Транспорта по месту проведения текущего ремонта акта формы ТУ-31.
- 4.7. Акты о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД), а также Отчет и иные документы, перечисленные в настоящем разделе, направляются Сторонами посредством факсимильной связи с дальнейшим направлением оригиналов.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дня со дня получения актов о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) и иных документов подписывает и направляет Исполнителю.

В случае отказа от подписания актов о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) и иных документов, перечисленных в настоящем разделе, Заказчик представляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания с приложением обосновывающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных документов.

При направлении Заказчиком мотивированного отказа от подписания актов о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД) и иных документов, перечисленных в настоящем разделе, Стороны разрешают данный спор в порядке, установленном разделом 11 настоящего Договора.

- 4.8. В случае постановки на ремонт подвижного состава ранее установленных нормативных сроков, определенных в соответствии с требованиями Положения о планово-предупредительном ремонте моторвагонного подвижного состава, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19.12.2016 № 2585р, без письменного согласования с Заказчиком, объем ремонта и технического обслуживания не принимается к учету.
- 4.9. Стороны осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в приложении № 10 к настоящему Договору.

## **5. ГАРАНТИИ**

- 5.1. При обнаружении дефектов, возникших в процессе эксплуатации Транспорта вследствие некачественно выполненных Работ при техническом обслуживании и текущем ремонте в течение

гарантийного срока, установленного документом «Электропоезда. Общее руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту ЛВ2.0015 СО, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 03.12.2018 № 2548р; Руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту на электропоезд ЭП2Д 377.00.001 РС от 2016 года. Транспорт направляется в моторвагонные депо Исполнителя для устранения выявленных дефектов за его счет, в случае невозможности пересылки, ремонт производится в ближайшем моторвагонном депо Западно-Сибирской дирекции моторвагонного подвижного состава – структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиала ОАО «РЖД» за счет Исполнителя. При этом пересылка Транспорта осуществляется за счет Исполнителя.

- 5.2. При обнаружении дефектов, в процессе эксплуатации Транспорта вследствие некачественно выполненных Работ при техническом обслуживании и текущем ремонте, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление об обнаружении дефектов.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления обязан обеспечить прибытие своих представителей для проведения осмотра и составления комиссионного акта осмотра с указанием наименований и характера дефектов. В случае невозможности обеспечить прибытие своих представителей в указанный срок, Исполнитель обязан в суточный срок письменно уведомить об этом Заказчика.

В случае неявки представителя Исполнителя в предусмотренные уведомлением сроки и отсутствии сообщения о предполагаемой дате прибытия, Заказчик вправе составить акт осмотра в одностороннем порядке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Акт осмотра составляется и подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней от даты прибытия представителей Исполнителя. При наличии возражений Исполнитель обязан подписать акт осмотра с перечнем разногласий.

## 6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Плата по настоящему Договору включает в себя:

- плату за оказание Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта;
- плату за выполнение технического обслуживания Транспорта, включающую стоимость оказанных Услуг, выполненных Работ, расходных материалов, отремонтированных или новых деталей, узлов и оборудования, используемых Исполнителем при проведении технического обслуживания Транспорта;
- плату за выполнение текущего ремонта Транспорта, включающую стоимость Работ, запасных частей и расходных материалов.

- 6.2. Платежи по настоящему Договору рассчитываются исходя из ставок, определенных Протоколом согласования цены (приложение № 6).

Сумма оплаты по настоящему Договору, предъявляемая Исполнителем Заказчику, увеличивается на величину НДС в размере 20%.

- 6.3. Предельная стоимость услуг и работ по настоящему Договору определена по итогам запроса котировок в бумажной форме № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на оказание услуг (выполнение работ) по управлению и эксплуатации, техническому обслуживанию, текущему ремонту электропоездов АО «Экспресс-пригород» (извещение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г., протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ размещен \_\_\_\_\_) составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_ коп.) без учета НДС, \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_ коп.) с учетом НДС.

Фактическая стоимость настоящего Договора формируется на основании фактических затрат Исполнителя, подтвержденных подписанными Сторонами актами о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (или УПД).

- 6.4. Оплата Заказчиком оказанных Услуг, выполненных Работ производится путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя ежемесячно в следующем порядке:

- 1-й авансовый платеж в размере 25 % от стоимости оказываемых Услуг, выполняемых работ выплачивается до 10 числа отчетного месяца на основании выставленного счета;

- 2-й авансовый платеж в размере 25 % от стоимости оказываемых Услуг, выполняемых работ выплачивается до 15 числа отчетного месяца на основании выставленного счета;
- 3-й авансовый платеж в размере 25 % от стоимости оказываемых Услуг, выполняемых работ выплачивается до 20 числа отчетного месяца на основании выставленного счета;
- 4-й авансовый платеж в размере 25 % от стоимости оказываемых Услуг, выполняемых работ выплачивается до 25 числа отчетного месяца на основании выставленного счета.

Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату авансового платежа не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующего месяцу, за который должна быть произведена оплата.

Окончательный расчет производится в следующем порядке: если фактическая сумма оплаты за оказанные услуги, выполненные работы в отчетном месяце не превысила произведенный Заказчиком авансовый платеж, сумма переплаты засчитывается сторонами в счет будущих авансовых платежей по настоящему договору. В случае если сумма платы за услуги по управлению и эксплуатации электропоездов, а также за выполненные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту вагонов электропоездов в отчетном месяце превышает сумму внесенного авансового платежа, Заказчик оплачивает недостающую часть суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заказчику от Исполнителя акта о выполненных Работах (оказанных Услугах) и счета-фактуры. В случае прекращения действия настоящего договора незачтенный аванс возвращается Заказчику по его обращению.

При наличии у Заказчика просроченной задолженности Исполнитель вправе не принимать в ремонт и на техническое обслуживание Транспорт Заказчика, а также не оказывать услуги по управлению и эксплуатации Транспорта.

- 6.5. Заказчик оплачивает услуги по управлению и эксплуатации Транспорта, все виды технического обслуживания в объемах ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5 и текущего ремонта в объемах ТР-1, ТР-2, ТР-3 Транспорта, выполненные в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.6. При возникновении необходимости производства дополнительного (непланового) ремонта или дополнительного технического обслуживания Транспорта, не предусмотренного условиями настоящего Договора, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и согласовывает с ним объем и стоимость такого ремонта (технического обслуживания) Транспорта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 6.7. Стороны обязуются один раз в квартал, до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в день прекращения настоящего Договора проводить сверку расчетов, с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Исполнителем.
- 6.8. В случае невозможности оказания Услуг, выполнения Работ по настоящему Договору по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически оказанные Исполнителем Услуги, выполненные Работы, подтвержденные документально.
- 6.9. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт приемки исполненных обязательств, составленный по форме приложения № 8 к настоящему Договору.

## **7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

- 7.1. Стороны принимают организационные и технические меры направленные на:
  - Обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - Обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.
- 7.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.
- 7.3. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечивать охрану полученной ими друг от друга информации



конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.»

- 7.4. Каждая из Сторон обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от другой Стороны в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. В случае нарушения Заказчиком установленных настоящим Договором сроков оплаты Услуг, выполненных Работ Заказчик обязуется уплатить пени в размере 1/300 от ключевой ставки Банка России, установленной на день предъявления требования за каждый день просрочки.
- 8.2. Уплата виновной Стороной штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает ее от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.
- 8.3. Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену оказания Услуг, выполненных Работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС.
- 8.4. В случае предоставления Заказчиком Транспорта, несоответствующего требованиям, предъявляемым к подвижному составу, и связанного с этим повреждением объектов железнодорожной инфраструктуры Заказчик возмещает расходы на устранение повреждений.
- 8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Настоящим Стороны согласовали, что ни у одной из Стороны не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.7. В случае если действия (бездействие) контрагента повлекли за собой нарушение графика движения поездов из-за отказов технических средств или технологических нарушений с их задержкой на 6 минут и более для пассажирских и пригородных поездов и от 15 минут для грузовых и прочих поездов, контрагент обязан выплатить ОАО "РЖД" штраф за продолжительность задержек поездов соответствующих типов, выраженную в часах, определяемых на основе размеров штрафов за 1 поезд-час простоя поездов на территории региона железной дороги, в соответствии с Методикой определения убытков ОАО «РЖД» от инцидентов, вызывающих нарушения графика движения поездов, на железнодорожных путях общего пользования, возникших по ответственности контрагентов и третьих лиц, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30.03.2023 № 784/р.
- Выплаты должны производиться в течение 10 дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования. Определение продолжительности простоя и количества поездов каждого типа, задержанных по причине конкретного нарушения, осуществляется на основании Справки о задержанных поездах по причине инцидента, вызывающего нарушения графика движения поездов на основе данных, которые содержатся в автоматизированных системах ГИД "Урал-ВНИИЖТ", КАС АНТ и КАСАТ».
- 8.8. В случае нарушения Исполнителем установленных нормативно-технической документацией сроков выполнения Работ по текущему ремонту (в объемах ТР -1, ТР-2, ТР-3) и техническому обслуживанию (в объемах ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) подвижного состава, Исполнитель обязан по требованию Заказчика уплатить пени в размере 1/300 от ключевой ставки Банка России, установленной на день предъявления требования за каждый день просрочки от стоимости данного вида ремонта.
- Заказчик не вправе требовать уплаты пени от Исполнителя в случае нарушения Заказчиком установленных сроков постановки на ремонт Транспорта (в объемах ТР -1, ТР-2, ТР-3), а также постановки Транспорта на техническое обслуживание (в объемах ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5) согласно факсограммам, телеграммам, письменным уведомлениям, направленным Исполнителем в разумный срок в адрес Заказчика.
- 8.9. Оплата неустойки (пеней) осуществляется по письменному требованию одной из Сторон, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования. Предъявление письменного требования на оплату неустойки (пеней) является правом, а не обязанностью Сторон.

- 8.10. В случае уступки Заказчиком прав и/или обязанностей по настоящему Договору в нарушение требований подпункта 3.5 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а так же изданием актов государственных органов.
- 9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 9.4. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.
- 9.5. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления об этом Заказчика не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
- 10.3. При расторжении настоящего Договора или окончании его срока действия между Сторонами в десятидневный срок составляется акт сверки произведенных расчетов по настоящему Договору.
- 10.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней произвести оплату фактически оказанных Услуг, выполненных Работ, документально подтвержденных Исполнителем.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
- 11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров – все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.
- 11.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **12. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

- 12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 марта 2026 г., а в части исполнения обязательств до полного их исполнения. Условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с 1 января 2025 года.

### **14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимыми для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналами связи для приема сообщений «Горячей антикоррупционной линии АО «Экспресс-пригород» являются:

телефон «Горячей антикоррупционной линии АО «Экспресс-пригород» для голосовых сообщений 8(383)229-25-67; электронная почта [info@express-prigorod.ru](mailto:info@express-prigorod.ru).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 14.1. настоящего раздела: тел. \_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 14.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 14.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

### **15. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

15.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) - принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
  - является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
  - ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
  - ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
  - не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
  - своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
  - отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
  - лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
- 15.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 15.1. настоящего раздела, и это повлечет:
- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы, услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
- 15.3. Исполнитель в соответствии со ст.406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 15.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

## **16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 16.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 16.2. В случае если некоторые положения настоящего Договора вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, остальные положения сохраняют свою силу, при этом Стороны обязуются внести изменения в настоящий Договор.
- 16.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 16.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:
- 16.4.1. Перечень Транспорта (приложение № 1);
  - 16.4.2. Заявка Заказчика на выдачу Транспорта в рейс (приложение № 2);
  - 16.4.3. Форма акта сдачи-приемки Транспорта на (из) техническое обслуживание (текущий ремонт) (приложение № 3);

- 16.4.4. Форма акта о выполненных Работах (оказанных Услугах) формы № ФПУ-26 (приложение № 4);
- 16.4.5. Форма отчета о фактическом оказании Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта (приложение № 5);
- 16.4.6. Протокол определения стоимости услуг и работ по договору (приложение № 6);
- 16.4.7. Форма сводного акта выполненных Работ (приложение № 7);
- 16.4.8. Форма акта приемки исполненных обязательств (приложение № 8);
- 16.4.9. Календарный план технического обслуживания в объеме ТО-2,ТО-3, ТО-4, ТО-5 и текущих ремонтов в объеме ТР-1, ТР-2, ТР-3 на 2025 год (приложение № 9);
- 16.4.10. Порядок электронного документооборота (Приложение № 10).

## 17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

### Заказчик:

**АО «Экспресс-пригород»**  
630004, г. Новосибирск,  
ул. Дмитрия Шамшурина, д.41  
ИНН 5407193789  
КПП 540701001  
р/сч 40702810317030000023  
в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске  
к/сч 30101810200000000777,  
БИК 040407777  
Тел. 8(383)229-26-71  
Эл. адрес: [info@express-prigorod.ru](mailto:info@express-prigorod.ru)

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_/В.С. Невежин/

ФОРМА

**Акт сдачи (приемки) Транспорта на (из) техническое обслуживание (текущий ремонт (а))**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Номер эл/п \_\_\_\_\_ Составность \_\_\_\_\_ Причина проведения осмотра \_\_\_\_\_

Наименование	Раздел I (все факты порчи оборудования)			Раздел II (восстановление неисправного оборудования в период производства данного осмотра и ремонта)			Раздел III (замечания, которые будут устранены в последующий временной период с определенным конкретным сроком (без ущерба для безопасности движения и культуры обслуживания пассажиров))		
	Испр	Неиспр	№ вагона	Испр	Неиспр	№ вагона	Испр	Неиспр	№ вагона
<b>1. Санитарное состояние</b>									
1.1	Грязные, имеющие посторонние надписи наружные стены вагонов.								
1.2	Частичное отсутствие лакокрасочного покрытия, неоднотонность окраски кузовов вагонов.								
1.3	Посторонние надписи на стенах, потолках пасс. салонов и тамбуров.								
1.4	Грязные стекла пассажирских салонов, автодверей.								
1.5	Наличие грязи, надписей на местах для сидения.								
1.6	Наличие бытовых насекомых, грызунов.								

1.7	Другие замечания																			
Всего замечаний:																				
<b>2. Электрооборудование</b>																				
2.1	Неисправности систем отопления																			
2.2	Неисправности систем принудительной вентиляции салонов.																			
2.3	Неисправности освещения салонов, тамбуров.																			
2.4	Неисправности противопожарной сигнализации.																			
2.5	Неисправности систем радиооповещения пассажиров.																			
2.6	Отсутствие счетчиков электроэнергии.																			
2.7	Другие замечания																			
Всего замечаний:																				
<b>3. Кузовное оборудование</b>																				
3.1	Отсутствие требуемого количества мест для сидения.																			
3.2	Нарушение целостности обивки мест для сидения, отсутствие поролона.																			
3.3	Наличие неисправных, незакрепленных диванов.																			
3.4	Повреждения напольного покрытия.																			
3.5	Отсутствие стекол в рамах салонов, раздвижных, переходных дверях, автодверях (трещины)																			
3.6	Неисправности форточек в рамах салонов.																			
3.7	Отсутствие зимних рам в отопительный период.																			
3.8	Неисправности багажных полоков.																			





ФОРМА

Специализированная форма № ФПУ-26  
Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 15.12.2008 № 2688р

		Форма по ОКУД	Код 0305867
ЗАКАЗЧИК _____ (организация)		по ОКПО	
		БЕ	
ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ (структурное подразделение, адрес)		по ОКПО	
(ПОДРЯДЧИК) _____ (организация)		БЕ	
		бизнес-код объекта	
ОБЪЕКТ _____			

**АКТ**

Номер	Дата

**о выполненных работах (оказанных услугах)**

по \_\_\_\_\_  
(договору (наряду-заказу), дата, номер)

на \_\_\_\_\_  
(наименование договора (наряда-заказа))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель  
ИСПОЛНИТЕЛЯ \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа, дата, номер)

и представитель  
ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа, дата, номер)

составили настоящий акт о том, что работы (услуги), выполненные  
ИСПОЛНИТЕЛЕМ по \_\_\_\_\_  
(наименование работ (услуг, этапа))

в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ "20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ "20\_\_ г. :

Наименование видов и этапов выполненных работ (оказанных услуг)	ед. изм.	выполнено работ (оказано услуг)				
		количество	цена за единицу, руб.коп.	стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	стоимость с НДС, руб.

<b>Итого</b>						
в том числе по источникам финансирования						

<i>Справочно:</i>			
<b>Сумма гарантийных удержаний</b>			
<i>По акту</i>			
в том числе по источникам финансирования			
<b>Сумма выплаченных авансов</b>			
<i>За период</i>			
в том числе по источникам финансирования			
<b>Зачтено авансов</b>			
<i>По акту</i>			
в том числе по источникам финансирования			
<b>Итого к оплате</b>			
в том числе по источникам финансирования			

соответствуют  
условиям

\_\_\_\_\_ договора (наряда-заказа)

Работу сдал:  
ИСПОЛНИТЕЛЬ (ПОДРЯДЧИК)

Работу принял:  
ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
Исп. Ф.И.О.  
тел.

М.П.

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ В.С. Невежин

**Отчет о фактическом оказании Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта  
(форма)**

*На период* \_\_\_\_\_

№ п/п	№ поезда	Станция отправления	время отправления	Станция назначения	время прибытия	Составность (перечислить № вагонов)	Периодичность курсирования	Вагоно-километров	Расстояние между станциями	Вагоно-часы	Поездо-часы

От Исполнителя: \_\_\_\_\_

От Заказчика: \_\_\_\_\_ В.С. Невежин

**Форма Отчета о фактическом оказании Услуг по управлению и эксплуатации Транспорта сторонами согласована**

**От Исполнителя:**  
\_\_\_\_\_

**От Заказчика:**  
\_\_\_\_\_ В.С. Невежин

ФОРМА

Сводный акт выполненных Работ за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Серия эл.поезда, номер эл.поезда, (номера вагонов)	Объем технического обслуживания								Объем технического ремонта		
	ТО-2 (секция)		ТО-3 (секция)	ТО-4 (кол.пара )	ТО-5 (секция)				ТР-1 (секция)	ТР-2 (секция)	ТР-3 (секция)
	головная	промежу- точная			ТО-5б (Новосибирск)	ТО-5б (ремонтное депо)	ТО-5в	всего			
<b>Всего секций</b>											
<b>в т.ч. серии</b>											
<b>в т.ч. серии</b>											
<b>в т.ч. серии</b>											

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

**Форма сводного акта выполненных работ сторонами согласована**

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.С. Невежин

Приложение № 8  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приемки исполненных обязательств  
(ФОРМА)**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

**Основание:** \_\_\_\_\_

П/н	Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Единица измерения	Стоимость (без учета налогов)	Стоимость (с учетом налогов)	Наименование валюты	Наименование страны происхождения товара (или страны регистрации поставляемого товара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							

Обязательства исполнены в объеме, указанном в настоящем Акте. Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

Обязательства исполнены на сумму \_\_\_\_\_.

Дата последнего платежа \_\_\_\_\_.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

**Форма Акта приемки исполненных обязательств сторонами согласована**

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ В.С. Невежин

## Порядок электронного документооборота

### 1. Общие положения

1. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2) Квалифицированная электронная подпись - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате.

3) Квалифицированный сертификат - это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС.

4) Удостоверяющий центр - организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством.

5) Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, входящая в сеть доверенных операторов электронного документооборота.

6) Электронный документ - это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью.

7) Электронный первичный документ - первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подписанный электронной подписью.

8) Электронный счет-фактура - это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью.

9) Направляющая сторона - Сторона направляющий документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

10) Получающая сторона - Сторона, получающая от Направляющей стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н.

3. Перечень электронных первичных документов, которыми обмениваются Стороны, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

### 2. Порядок обмена электронными документами

4. Для обмена электронными первичными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке: получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;

закключить договор с Оператором.

5. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату согласованному Сторонами.

6. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

7. При соблюдении условий, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

10. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в том числе при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

11. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

12. Проверка действительности сертификата электронной подписи производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

### **3. Особенности электронного документооборота**

13. Электронные документы должны содержать значения идентификаторов, установленных в Требованиях по заполнению дополнительных информационных полей, приведенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
м.п.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
В.С. Неужин  
м.п.

### ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
<i>ТОРГ-12</i>	<i>XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями</i>	<i>Товарная накладная ТОРГ-12</i>
<i>Акт выполненных работ (оказанных услуг)</i>	<i>XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями</i>	<i>Акт выполненных работ (оказанных услуг)</i>
<i>Счет-фактура</i>	<i>XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями</i>	<i>Счет-фактура</i>
<i>Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость</i>	<i>XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями</i>	<i>Универсальный передаточный документ</i>
<i>Корректировочный счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость</i>	<i>XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ с уточнениями</i>	<i>Универсальный корректировочный документ(УПД)</i>

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ В.С. Невежин

М.П.