**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ЭКСПРЕСС-ПРИГОРОД»**

**(ОАО «Экспресс-пригород»)**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 1-ЭП/2014

г. Новосибирск

2014

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии**

**ОАО «Экспресс-пригород»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Мирошников**

**«06» июня 2014 г.**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Экспресс-пригород» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № 1-ЭП/2014 (далее – открытый Конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по монтажу и установке турникетных стоек на о.п. Плехановская и о.п. Гагаринская Западно-Сибирской железной дороги (далее – работы).
    2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«30» июня 2014г. в 14:00 местного времени** по адресу: г. Новосибирск, ул. Дмитрия Шамшурина, 41.
    3. Представители Заказчика, участвующие в организации и проведении Конкурса: главный юрист Булгакова Тальяна Владимировна, тел. +7(383) 229-38-67, электронная почта bulgakovatv@wsr.ru; юрисконсульт Родионов Кирилл Сергеевич, тел. +7(383) 248-04-26, электронная почта rodionov.express @gmail.com.
    4. Требования к работам приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    5. Претендентом на участие в открытом Конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом Конкурсе.
    6. Претендентом на участие в Конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в Конкурсе.
    7. Участниками Конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также предоставившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
    8. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Конкурсе.
    9. Документы, предоставленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.
    10. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
    11. Конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в Конкурсе. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    12. Конкурсная документация и иная информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт), на сайте [www.express-prigorod.ru](http://www.express-prigorod.ru) (раздел «Конкурсы») (далее – Сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте размещается на Сайтах с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения Конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.1.13. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в Конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации. Если соответствующая информация не указана в заявке претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу +7(383) 229-38-67.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении Конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
    2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации и в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также уведомлениях при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
    2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по настоящей конкурсной документации*.* В случае, если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
    3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной, как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками (пункт 1.1.2 настоящей конкурсной документации).
    4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается непредставленным и не рассматривается.

## Обеспечение конкурсной заявки

1.5.1. Обеспечение конкурсной заявки не взимается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

* + 1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении Конкурса на право заключения договора на выполнение работ по монтажу и установке турникетных стоек на о.п. Плехановская и о.п. Гагаринская Западно-Сибирской железной дороги и конкурсной документации и не позднее 10:00 местного времени «30» июня 2014 г. по адресу: 630004, г. Новосибирск, ул. Дмитрия Шамшурина, 41.
    2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).
    4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.
    5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
    6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## Изменение конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претендент на участие в Конкурсе вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
    2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.
    3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в Конкурсе должен оформить новую заявку взамен предоставленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
    4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## Обеспечение надлежащего исполнения договора

1.9.1. Обеспечение надлежащего исполнения договора не взимается.

## Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу работ, и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем Конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.
    2. Участник, признанный победителем Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов Конкурса и размещения информации об итогах Конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
    4. В случае, если победитель Конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
    5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель Конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.
    6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий технического предложения.
    7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Конкурса, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредоставления указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких либо последствий.
    8. Результаты работ, выполняемых в соответствии с условиями Конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты работ переходят Заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

* + 1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
    2. не находиться в процессе ликвидации;
    3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
    4. на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;
    5. в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не должно содержаться сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).
  1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

* + 1. Претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету Конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;
    2. у претендента должно иметься программное обеспечение для обеспечения деятельности турникетного комплекса, совместимое с действующей у Заказчика автоматической системой контроля оплаты проезда (в соответствии с п.4.8. настоящей конкурсной документации)
    3. у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал для выполнения работ по предмету Конкурса:
* *электромонтер не ниже 3 группы допуска – не менее 2 чел.;*
* *инженер-наладчик электронного оборудования – 1 человек;*
  1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям предоставляет следующие документы:**
     1. опись предоставленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
     2. надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
     3. копию паспорта (для физических лиц) – предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
     4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) – предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
     5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) – предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
     6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) – предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
     7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица претендента);
     8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
     9. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2012, 2013 годы (копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) – предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
     10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) – предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

1. в подтверждение наличия опыта выполнения работ по предмету открытого Конкурса:

* документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого Конкурса;
* копии договоров на выполнение работ по предмету открытого Конкурса (допускается представлять первый и последний листы договоров, а также листы, в которых указывается стоимость услуг по договору, сроки выполнения работ, ведомость договорной цены или иные приложения, подтверждающие стоимость работ по договору) и копии актов сдачи-приемки выполненных работ (допускается представлять первый и последний листы актов) (заверенные претендентом);

2) в подтверждение наличия, технического и производственного персонала для выполнения работ по предмету открытого Конкурса:

* сведения об административно-производственном персонале претендента, задействованном при оказании услуг (по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации);
* удостоверения или иные документы задействованных сотрудников, подтверждающие их квалификацию, разряды, категории (при необходимости);
* утвержденное штатное расписание;

1. в подтверждения наличия необходимого программного обеспечения для обеспечения деятельности турникетного комплекса:

* Сведения об имеющемся программном обеспечении (по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации);
* Демонстрационную версию программного обеспечения, совместимого с действующей автоматической системой, в соответствии с п.4.8. настоящей конкурсной документации на электронном носителе (CD-диск, флеш-карта либо иной электронный носитель);
* Документы, подтверждающие наличие у Претендента прав на использование и установку необходимого программного обеспечения (Лицензионный договор, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и т.д.).

**2.5. Вскрытие заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в Конкурсе «30» июня 2014 г. в 14:00 местного времени представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: г. Новосибирск, ул. Дмитрия Шамшурина, 41, кабинет главного юриста.

2.5.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.5.3. Заказчиком оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация о содержании документов или их рассмотрении по существу.

2.5.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## 2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.6.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой «10» июля 2014 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Дмитрия Шамшурина, 41.

* + 1. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании предоставленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    2. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту/участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Заказчика, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в Конкурсе.
    3. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «Экспресс-пригород» за последние три года, предшествующие дате проведения Конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «Экспресс-пригород», причинения вреда имуществу ОАО «Экспресс-пригород» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «Экспресс-пригород» причинение вреда имуществу ОАО «Экспресс-пригород» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «Экспресс-пригород».
    4. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов/участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

* + 1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.
    2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
    3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей Конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
    4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.
    5. . Претендент также не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1. непредоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;
2. несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;
3. невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);
4. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

* конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;
* документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);
* предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

1. отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.6.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

2.6.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого Конкурса

* + 1. Победитель Конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.
    2. При сопоставлении заявок и определении победителя Конкурса оцениваются:

1. цена договора;
2. опыт участника;
3. наличие системы менеджмента качества.
4. Наличие производственных мощностей и производственного персонала
   * 1. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, предоставленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.
     2. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.
     3. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.
     4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
     5. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.
     6. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.
     7. Победителем Конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
     8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.
     9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.
   1. **Подведение итогов открытого Конкурса**
      1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого Конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.
      2. Подведение итогов открытого Конкурса проводится «11» июля 2014 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Дмитрия Шамшурина, 41.
      3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
      4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом Конкурсе, а также о выборе победителя открытого Конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
      5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
      6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
      7. Конкурсная комиссия может принять решение об изменении объема выполняемых работ, в пределах не более 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора.
      8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого Конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению Конкурсной комиссии.
      9. Открытый Конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого Конкурса признано не менее 2 (двух) претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом Конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом Конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом Конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11.Если участником открытого Конкурса признан только один претендент, договор может быть заключен по цене, согласованной Комиссией по ценам Заказчика, но не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Предоставление документов в составе конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть предоставлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»

* + 1. **Конверт «А» должен содержать:**
* опись содержащихся в конверте документов, заверенную подписью и печатью уполномоченного лица претендента;
* сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;
* документы, предусмотренные пунктами 2.3.3–2.3.10 настоящей конкурсной документации.

**Конверт «Б» должен содержать:**

* опись содержащихся в конверте документов, заверенную подписью и печатью уполномоченного лица претендента;
* надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
* документальные подтверждения соответствия выполняемых претендентом работ требованиям технического задания (документы, указанные в пункте 4.12 настоящей конкурсной документации);
* документальные подтверждения соответствия претендента квалификационным требованиям (документы, указанные в пункте 2.4 настоящей конкурсной документации).
  + 1. Документы, предоставленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
    2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки предоставленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, предоставленный в конверте «Оригинал».
    3. Оригинал и копия заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
    4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
    5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    6. В случае, если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
    7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) работ, (если подробное описание предусмотрено приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материалы, изделия, конструкции и расходов, связанных с их доставкой на объект, стоимость оборудования и затрат, связанных с его хранением, доставкой на объект и погрузочно-разгрузочными работами, расходов на оплату труда работников, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, накладных расходов, транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2.2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы работ, без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.5 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.6. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

1. **Наименование Конкурса:**

Выполнение работ по монтажу и установке турникетных стоек на о.п. Плехановская и о.п. Гагаринская Западно-Сибирской железной дороги.

1. **Наименование лотов:**

Деления на лоты не предусмотрено.

Предмет Конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем Конкурсе должен выполнить все работы в полном объеме, предусмотренные конкурсной документацией.

1. **Начальная (максимальная) цена по Конкурсу, с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ, в т.ч. стоимость поставляемого для монтажа оборудования:**

**4 681 287,00 рублей** (четыре миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча двести восемьдесят семь рублей 00 коп.) без НДС, **5 523 918,66 рублей** (пять миллионов пятьсот двадцать три тысячи девятьсот восемнадцать рублей 66 коп.) с НДС.

1. **Условия и порядок оплаты:**

Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) % от цены договора, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договора по итогам Открытого конкурса, на основании выставленного Подрядчиком счета. Окончательная оплата поставленного товара и выполненных работ, производится на основании выставленного Подрядчиком счета, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки Заказчиком выполненных работ, с зачетом ранее уплаченного авансового платежа.

1. **Период и срок выполнения работ:** не более 90 дней с момента подписания договора. Срок окончания выполнения работ в соответствии с календарным графиком производства работ, не позднее 30 сентября 2014г.
2. **Место выполнения работ:**

г. Новосибирск, Красный проспект, 77в (о.п. Гагаринская),

г. Новосибирск, ул. Ипподромская, 40/1, литер 1 (о.п. Плехановская)

1. **Наименование и виды работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) и затрат | Ед. изм. | Объем |
| **По о.п. Гагаринская** | | | |
| 1 | Демонтаж турникетных стоек | 1 шт. | 10 |
| 2 | Демонтаж металлических закладных деталей под турникетами | 1 шт. | 10 |
| 3 | Демонтаж пульта | 1 шт. | 1 |
| 4 | Демонтаж отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания | 1 шт. | 1 |
| 5 | Демонтаж металлического ограждения из нержавеющей стали | 1 т конструкций | 0,09 |
| 6 | Разборка покрытий полов из плиток | 100 м2 покрытия | 0,78 |
| 7 | Разборка железобетонной стяжки при помощи отбойных молотков | 1 м3 | 8,58 |
| 8 | Демонтаж кабеля | 100 м | 1,9 |
| 9 | Демонтаж гофротрубы | 100 м | 0,8 |
| 10 | Очистка помещений от строительного мусора | 100 т мусора | 0,73504 |
| 11 | Погрузка изделий металлических (армокаркасов, заготовок трубных и др.) при Автоперевозках | т | 73,504 |
| 12 | Перевозка грузов бортовым автомобилем на расстояние до 20 км, класс груза 1 | т | 73,504 |
| 13 | Изготовление основания под крепление рамы (с учетом материала) | 1 т конструкций | 0,7202 |
| 14 | Установка основания под крепление рамы | 1 т | 0,7202 |
| 15 | Изготовление рам под стойки(с учетом материала) | 1 т конструкций | 1,52 |
| 16 | Установка рам под стойки | 1 шт. | 10 |
| 17 | Устройство подстилающих слоев бетонных | 1 м3 подстилающего слоя | 8,58 |
| 18 | Армирование подстилающих слоев и набетонок | 1 т | 0,4738 |
| 19 | Горячекатаная арматурная сталь периодического профиля класса А-III, диаметром 10 мм | т | 0,4738 |
| 20 | Устройство покрытий на цементном растворе из плиток бетонных | 100 м2 покрытия | 0,78 |
| 21 | Монтаж турникетных стоек | 1 шт. | 10 |
| 22 | Монтаж закрепительной планки между стойками турникетов | 1 шт. | 18 |
| 23 | Закрепительные планки между проходами | шт. | 18 |
| 24 | Монтаж металлического ограждения из нержавеющей стали | 1 т конструкций | 0,09 |
| 25 | Сталь круглая нержавеющая 12Х18Н10Т Д=10-250 мм | т | 0,09 |
| 26 | Монтаж кабель-канала в павильоне | 100 м | 0,1 |
| 27 | Провод в кабель-канале, сечением до 35 мм2 | 100 м | 0,1 |
| 28 | Металлический рукав по установленным конструкциям, в готовых бороздах, по основанию пола, диаметр до 40 мм | 100 м | 1,8 |
| 29 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм2 | 100 м | 1,8 |
| 30 | Распределительный пункт (шкаф), устанавливаемый на стене, высота и ширина до 600х600 мм | 1 шт. | 1 |
| 31 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А | 1 шт. | 4 |
| 32 | Отдельно устанавливаемый ящик кабельный | 1 шт. | 1 |
| 33 | Установка компьютера с монитором | 1 компл. | 1 |
| 34 | Установка пульта | 1 шт. | 1 |
| 35 | Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания | 1 шт. | 1 |
| 36 | Присоединение к приборам электрических проводок под винт с оконцеванием наконечником | 100 концов | 3,2 |
| 37 | Кабель-канал | п.м | 10 |
| 38 | Рукава металлические диаметром 15 мм РЗ-Ц-Х | м | 80 |
| 39 | Кабель силовой с медными жилами без брони и наружного покрова, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластиката, на номинальное напряжение 1,0 кВ, марки ВВГ, с числом жил и номинальным сечением жилы, мм2: 3х1,5 | 1000 м | 0,09 |
| 40 | Кабель UTP 5E | 1000 м | 0,1 |
| 41 | Шкаф силовой ШРН | шт. | 1 |
| 42 | Выключатели автоматические ВА16-25-140010-20 УХЛ4 I-25А | шт. | 4 |
| 43 | Коробка кабельная соединительная или разветвительная | 1 шт. | 2 |
| 44 | Коробка ответвительная распаечная | шт. | 2 |
| 45 | Устройство защитного отключения УЗО 2п 25А 30МА (ИЭК) MDV10-2- 025-030 | шт. | 1 |
| 46 | Компьютер | шт. | 1 |
| 47 | УКПД | шт. | 18 |
| 48 | Сканер | шт. | 18 |
| 49 | Пульт | шт. | 1 |
| 50 | Mocha | шт. | 1 |
| 51 | Сборочный комплект | шт. | 1 |
| 52 | Программное обеспечение | шт. | 1 |
| 53 | Юстировка датчиков движения | 1 система | 9 |
| 54 | Настройка, программирование и отладка работы УКПД | 1 шт. | 18 |
| 55 | Создание программного обеспечения, настройка и наладка работы турникетного комплекса | 1 система | 1 |
| 56 | Сдача объекта, контрольные и приемо-сдаточные испытания | 1 объект | 1 |
| **По о.п. Плехановская** | | | |
| 57 | Демонтаж турникетных стоек | 1 шт. | 10 |
| 58 | Демонтаж металлических закладных деталей под турникетами | 1 шт. | 10 |
| 59 | Демонтаж пульта | 1 шт. | 1 |
| 60 | Демонтаж отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания | 1 шт. | 1 |
| 61 | Демонтаж металлического ограждения из нержавеющей стали | 1 т конструкций | 0,06 |
| 62 | Разборка покрытий полов из плиток | 100 м2 покрытия | 0,6 |
| 63 | Разборка железобетонной стяжки при помощи отбойных молотков | 1 м3 | 6,6 |
| 64 | Демонтаж кабеля | 100 м | 1,9 |
| 65 | Демонтаж гофротрубы | 100 м | 0,8 |
| 66 | Очистка помещений от строительного мусора | 100 т мусора | 0,73504 |
| 67 | Погрузка изделий металлических (армокаркасов, заготовок трубных и др.) при Автоперевозках | т | 73,504 |
| 68 | Перевозка грузов бортовым автомобилем на расстояние до 20 км, класс груза 1 | т | 73,504 |
| 69 | Изготовление основания под крепление рамы (с учетом материала) | 1 т конструкций | 0,7202 |
| 70 | Установка основания под крепление рамы | 1 т | 0,7202 |
| 71 | Изготовление рам под стойки(с учетом материала) | 1 т конструкций | 1,52 |
| 72 | Установка рам под стойки | 1 шт. | 10 |
| 73 | Устройство подстилающих слоев бетонных | 1 м3 подстилающего слоя | 6,6 |
| 74 | Армирование подстилающих слоев и набетонок | 1 т | 0,3644 |
| 75 | Горячекатаная арматурная сталь периодического профиля класса А-III, диаметром 10 мм | т | 0,3644 |
| 76 | Устройство покрытий на цементном растворе из плиток бетонных | 100 м2 покрытия | 0,6 |
| 77 | Монтаж турникетных стоек | 1 шт. | 10 |
| 78 | Монтаж закрепительной планки между стойками турникетов | 1 шт. | 18 |
| 79 | Закрепительные планки между проходами | шт. | 18 |
| 80 | Монтаж металлического ограждения из нержавеющей стали | 1 т конструкций | 0,06 |
| 81 | Сталь круглая нержавеющая 12Х18Н10Т Д=10-250 мм | т | 0,06 |
| 82 | Монтаж кабель-каналав павильоне | 100 м | 0,1 |
| 83 | Провод в кабель-канале, сечением до 35 мм2 | 100 м | 0,1 |
| 84 | Металлический рукав по установленным конструкциям, в готовых бороздах, по основанию пола, диаметр до 40 мм | 100 м | 1,8 |
| 85 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм2 | 100 м | 1,8 |
| 86 | Распределительный пункт (шкаф), устанавливаемый на стене, высота и ширина до 600х600 мм | 1 шт. | 1 |
| 87 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А | 1 шт. | 4 |
| 88 | Отдельно устанавливаемый ящик кабельный | 1 шт. | 1 |
| 89 | Установка компьютера с монитором | 1 компл. | 1 |
| 90 | Установка пульта | 1 шт. | 1 |
| 91 | Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания | 1 шт. | 1 |
| 92 | Присоединение к приборам электрических проводок под винт с оконцеванием наконечником | 100 концов | 3,2 |
| 93 | Кабель-канал | п.м | 10 |
| 94 | Рукава металлические диаметром 15 мм РЗ-Ц-Х | м | 80 |
| 95 | Кабель силовой с медными жилами без брони и наружного покрова, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластиката, на номинальное напряжение 1,0 кВ, марки ВВГ, с числом жил и номинальным сечением жилы, мм2: 3х1,5 | 1000 м | 0,09 |
| 96 | Кабель UTP 5E | 1000 м | 0,1 |
| 97 | Шкаф силовой ШРН | шт. | 1 |
| 98 | Выключатели автоматические ВА16-25-140010-20 УХЛ4 I-25А | шт. | 4 |
| 99 | Коробка кабельная соединительная или разветвительная | 1 шт. | 2 |
| 100 | Коробка ответвительная распаечная | шт. | 2 |
| 101 | Устройство защитного отключения УЗО 2п 25А 30МА (ИЭК) MDV10-2- 025-030 | шт. | 1 |
| 102 | Компьютер | шт. | 1 |
| 103 | Программное обеспечение | шт. | 1 |
| 104 | УКПД | шт. | 18 |
| 105 | Сканер | шт. | 18 |
| 106 | Пульт | шт. | 1 |
| 107 | Mocha | шт. | 1 |
| 108 | Сборочный комплект | шт. | 1 |
| 109 | Юстировка датчиков движения | 1 система | 9 |
| 110 | Настройка, программирование и отладка работы УКПД | 1 шт. | 18 |
| 111 | Создание программного обеспечения, настройка и наладка работы турникетного комплекса | 1 система | 1 |
| 112 | Сдача объекта, контрольные и приемо-сдаточные испытания | 1. объект | 1 |

1. **Требования к результату предмета закупки**

Система контроля проездных документов должна состоять из устройства контроля проездных документов (для каждого турникета индивидуально), пульта-коммутатора с возможностью аварийного открытия створок турникетов и персонального компьютера со служебной программой.

Устройство контроля проездных документов (УКПД): является электронным микроконтроллерным устройством имеющим два порта RS232 для подключения устройств типа IR Bar-code scanner (порт на проход в одну сторону и порт на проход в другую) Оптически развязанный от общей схемы порт RS485 4 wire для подключения к пульту- коммутатору, винтовые клеммные контакты для подключения сигнальных проводов управления створками турникета, и контактами для подключения световых индикаторов (Зеленый-проход разрешен, Красный-проход запрещен). Имеющее аппаратную возможность назначения адреса устройства (Рейка джамперов либо микро выключатели). Платы УКПД и пульта, а именно их электрическая часть питания должны быть выполнены на гальванически развязанных источниках питания типа AIMTEC ,TRACO или JINFA electronics в DIP панельках для быстрой замены без пайки в случае выхода из строя. На плате УКПД должны быть установлены разъемы для подключения питания двух сканеров на вход и на выход. Питание для сканеров так же необходимо выполнить на гальванически развязанных источниках питания выше упомянутых марок. Так же в каждый турникет необходимо установить автоматический выключатель дифференциального тока АВДТ64 это поможет полностью защитить турникет от перекоса фаз и излишнего потенциала на «нуле»

УКПД должно работать со сканерами типа Datalogic Gryphon Model:4400 или ScanQuest Model: IS4125-41

Пульт-коммутатор: электронное микроконтролерное устройство имеющее в себе ЯТС(часы - реального времени) и энергонезависимую память для хранения информации о проданных проездных билетах (в случае если ПК со служебной программой зависнет). Так же устройство должно иметь 4 оптически развязанных от общей схемы порта RS485 4 wire (три порта для опроса 1, 2 или 3 турникетных залов и один порт для обмена информацией с PC со служебной программой) и панель с кнопками для аварийного открытия створок турникетов. Соединение с компьютером или ноутбуком через преобразователь USB —> RS485 4 wire.

Платы УКПД а так же пульта должны быть покрыты полиуретановым лаком для избежания образования конденсата, что позволит им корректно работать при большом диапазоне перепада температур. Внутри самого турникета предусматривается обогрев. Диапазон перепада температуры составляет от -50 до +50 градусов по Цельсию и влажностью до 100 %.

Служебная программа для ПК обменивается информацией с пультом-коммутатором и сохраняет в базу данных всю информацию о проходах через каждый турникет в любом из залов (Возможность настраивать количество залов и турникетов в настройках программы) хранит всю информацию в течении максимального срока базе данных Microsoft Access. Так же обязательна возможность в фильтрации данных от даты до даты и вывод их в электронную таблицу. Служебная программа должна быть написана в среде С- Builder5 или 6 так же с приложением рабочего ее проекта и пояснений к нему для дальнейших изменений. ПО должно быть полностью совместимо со всеми версиями Microsoft Windows. Открытый проект программы должен содержать так же файлы для компиляции в LinuxOS. Хранение данных должно производиться на съемных SSD накопителях горячей замены соответственно в программе уже должны находиться DLL-библиотеки для работы с подобными носителями информации. Вывод отчетов из программы должен производиться не только в экранном виде но и с возможностью отправки на принтер предварительно выбрав форму отчета.

Устройство контроля проездных документов (УКПД): является электронным микроконтроллерным устройством имеющим два порта RS232 для подключения устройств типа IR Bar-code scanner (порт на проход в одну сторону и порт на проход в другую) Оптически развязанный от общей схемы порт RS485 4 wire для подключения к пульту-коммутатору, винтовые клеммные контакты для подключения сигнальных проводов управления створками турникета и контактами для подключения световых индикаторов (Зеленый-проход разрешен, Красный-проход запрещен). Имеющее аппаратную возможность назначения адреса устройства (Рейка джамперов, либо микро выключатели)

Пульт-коммутатор :электронное микроконтрллерное устройство имеющее в себе RTC (часы реального времени) и энергонезависимую память для хранения информации о проданных проездных билетах (в случае если Г1К со служебной программой зависнет). Так же устройство должно иметь 4 оптически развязанных от общей схемы порта RS485 4 wire (три порта для опроса 1,2 или 3 турникетных залов и один порт для обмена информацией с PC со служебной программой) и панель с кнопками для аварийного открытия створок турникетов. Соединение с компьютером или ноутбуком через преобразователь USB —> RS485 4 wire

Служебная программа для ПК совместимая с ОС Windows 7 32, 64 bit; ОС Windows 8.1 32, 64 bit для обмена информацией с пультом-коммутатором и сохранением в базу данных всей информации о проходах через каждый турникет в любом из залов.

Должна быть реализована возможность настраивать количество залов и турникетов в настройках программы. А также возможность хранения всей информации в течении максимального срока БД Microsoft Access и передачи ее на удаленный сервер хранения данных. Так же обязательна возможность фильтрации данных от даты до даты и вывод их в электронную таблицу, а также экспорт данных в формате Excel и Word.

Важным требованием является совместимость программного обеспечения с ПО, используемым в данный момент.

Сканер штрихкодов:

Необходимые технические характеристики:

Распознаваемые штрихкоды:

Линейные штрих-коды Автоматически распознает все стандартные 1D штрихкоды, включая линейные коды семейства GS1 DataBar™

Условия окружающей среды:

Антистатическая защита (воздушный раз ряд) 16 kV Влажность (без конденсата ) 5 до 90%

Внешнее освещение от 0 до 100,000 Люкс Защита от пыли и влаги IP52 Температура Рабочий: от -20 до 55 °С Хранение/Транспортировка: от -20 до 70 °С

Устойчивость к падениям выдерживает множественные падения с 1,8 м на бетон Интерфейсы RS-232 / IBM 46ХХ / USB Multi-Interface / RS-232 / USB / Разрыв клавиатуры / Эмулятор "Пера” / Мульти-интерфейс

Физические характеристики:

Вес 169,0 г

Габариты 3.9 х 5.7 х 5.8 см Доступные цвета Белый; Черный

Производительность считывания:

Индикаторы чтения Динамик (Настраиваемые тон и громкость); Подтверждение хорошего чтения Datalogic Green Spot; Световой индикатор хорошего чтения Источник света Освещение: Двойной источник света: 630-670 нм Линейный оптический датчик CCD Solid-State Минимальный контраст печати 15%

Разрешение (максимальное) 0,076 мм

Скорость чтения (Максимальная) 325 сканирований в секунду

Угол чтения Угол (вертикальный): 40°; Угол (горизонтальный): 180°; Угол (осевое

вращение): 40°

Диапазоны чтения:

Типичная глубина поля В зависимости от разрешения печати, контраста и внешнего освещения.

Минимальное расстояние, определяемое длиной символа и углом сканирования

Code 39: 5 mil: 4.7 to 17.7 cm

1. **Объем и срок предоставления гарантии на выполненные работы/поставляемые товары (оборудование):**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта не менее 5 лет момента подписания сторонами Акта приемки законченного объекта. Гарантийный срок на поставляемое оборудование не менее гарантийного срока, установленного изготовителем.

1. **Субподряд:**

При выполнении работ по предмету Конкурса могут привлекаться субподрядные организации, с обязательным письменным согласованием такого участия с Заказчиком.

1. **Другие требования к предмету закупки**

Все поставляемое оборудование должно быть заводского производства, новое, не восстановленное, не бывшее в употреблении; поставка осуществляется в заводской упаковке с приложением сертификатов соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации.

1. **Требования к описанию претендентами выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и требования к запрашиваемым документам, подтверждающим соответствие выполняемых работ требованиям технического задания**

В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В подтверждение соответствия выполняемых/ претендентом работ требованиям технического задания необходимо предоставить следующие документы:

1. перечень материалов оборудования, используемых при выполнении работ с указанием наименований, марок, технических, эксплуатационных характеристик;
2. календарный план производства работ по объекту, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения работ (без привязки к датам) с максимально возможным их совмещением.

Приложение № 1

к конкурсной документации

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

**на участие в открытом конкурсе № 1-ЭП/2014 по лоту № \_\_\_**

***Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

**В Конкурсную комиссию ОАО «Экспресс-пригород»**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование претендента или в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц),* далее – претендент, а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом Конкурсе № 1-ЭП/2014 на право заключения договора на выполнение работ по монтажу и установке турникетных стоек на о.п. Плехановская и о.п. Гагаринская Западно-Сибирской железной дороги (далее – открытый Конкурс).

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось (ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно (ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно (ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый Конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом Конкурсе без объяснения причин;
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор (ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2014 г.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

5. ИНН

6. КПП

7. ОГРН

8. ОКПО

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Представитель, имеющий полномочия подписать сведения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия подписать сведения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)

## Приложение № 3

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и виды  работ с указанием наименований, марок, технических, эксплуатационных характеристик используемых материалов | Ед. изм. объема работ | Объем работ в натуральном выражении | Предложение по цене работ без НДС с учетом всех возможных расходов | | Предложение по цене работ с НДС с учетом всех возможных расходов на весь объем |
| на ед. изм. | На объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **-** |  | **-** |  |  |

|  |
| --- |
| *Таблица должна быть заполнена соответственно Наименованиям и видам работ (пункт 4.7 конкурсной документации).*  *Графа 2 должна содержать перечень материалов, оборудования, используемых при выполнении работ с указанием наименований, марок, технических, эксплуатационных характеристик* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Другое необходимое описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материалы, изделия, конструкции и расходов, связанных с их доставкой на объект, стоимость оборудования и затрат, связанных с его хранением, доставкой на объект и погрузочно-разгрузочными работами, расходов на оплату труда работников, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, накладных расходов, транспортных расходов, составляет: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС (гр.6),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с НДС *(гр.7)* |
| *В случае применения претендентом упрощенной системы налогообложения гр. 7 не заполняется, полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения указывается только без НДС (гр.6).* |

**Предлагаемые претендентом условия выполнения работ/услуг:**

Условия и порядок оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период выполнения работ: \_\_\_\_\_

Срок гарантии – \_\_\_ (указать количество) месяцев после сдачи работ Заказчику на весь объем работ.

Имеющий полномочия подписать техническое предложение от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения об имеющемся опыте выполнения работ по предмету открытого Конкурса №\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты договора | Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения, которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в тыс.руб., с НДС) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого Конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворенности требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| 20… г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО за 20… г. | | | |  |  | | |
| 20… г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО за 20… г. | | | |  |  |  |  |
| 20… г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО за 20…. г. | | | |  |  | | |
| ИТОГО | | | |  |  | | |

Представитель, имеющий полномочия подписать сведения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) печать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА, ЗАДЕЙСТВОВАННОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

**Основные кадровые ресурсы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист, др. руководители) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе, экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Инженерно-технический персонал, специалисты, находящиеся в постоянном штате организации:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы (общий) | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Стаж работы (в занимаемой должности) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего персонала: | | | | | | |

**Рабочие, в том числе не входящие в постоянный штат организации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Специальность\* | Разряд, квалификация\* | Количество рабочих данной специальности\*\* | Средний стаж работы по специальности | Сведения о способе привлечения (штатный/не штатный сотрудник) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего персонала: | | | | | |

**\***рабочих одной и той же специальности, но разного разряда или квалификации указывать в отдельных строках

\*\*если рабочий имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей

**Всего персонал организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Специалисты |  |
| Рабочие |  |
| Сотрудники, привлекаемые к выполнению работ, не находящиеся в постоянном штате организации |  |
| Всего: |  |

**Организационная структура претендента:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения | Регион местонахождения, адрес | Примечание, основные виды деятельности |
| 1. | Орган управления |  |  |
| 2. | Филиал |  |  |
| 3. | Представительство |  |  |
| 4. | Технические (сервисные) службы |  |  |

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Параметры | Форма привлечения (Собственная разработка, лицензионный договор и т.д.) | Наименование разработчика (если разработчиком является Претендент – указывается наименование Претендента) | Год выпуска |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

**подряда**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Экспресс-пригород», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Куфаревой Екатерины Леонидовны, действующего на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по монтажу и установке турникетных стоек на о.п. Гагаринская и о.п. Плехановская Западно-Сибирской железной дороги

1.2. Работы выполняются из материалов согласно нормам расхода, предоставленных Заказчиком.

1.3. Объем и стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, определяются в Приложении № 1 к настоящему договору, которые является неотъемлемой его частью.

1.4. Расчет стоимости и набор работ указан в локальной смете

1.5. Выполненные работы оформляются актами формы КС-2, КС-3., представленными Подрядчиком.

**2. Обязанности и права Подрядчика**

**Подрядчик обязан:**

2.1. Подрядчик обязуется приступить к работе не позднее 3 (трех) дней с момента получения необходимой документации.

2.2. Подрядчик обязуется произвести работы в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором. Подрядчик имеет право сдать Объект досрочно. Материалы, поставляемые Подрядчиком должны соответствовать ГОСТу и иметь все сертификаты, необходимые по действующему законодательству РФ. Качество работ должно соответствовать требованиям СНиП.

2.3. Предоставить срок гарантии нормального функционирования товара в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) месяцев, но не менее 60 (шестидесяти) месяцев;

2.4. Если Подрядчик в ходе выполнения Работ обнаружит в предоставленной Заказчиком документации неучтенные работы и в связи с этим необходимость проведения работ и увеличения общей стоимости Работ, то он обязан сообщить об этом Заказчику. Заказчик в свою очередь в течении 3-х дней с даты уведомления Подрядчиком о возникновении дополнительных Работ обязан письменно уведомить Подрядчика о принятых решениях.

2.5. Подрядчик обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, не позднее 1 (одного) дня до наступления этих обстоятельств поставить об этом в извест­ность Заказчика, и принять все меры к их устранению.

2.6. Подрядчик обязуется безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки и дефек­ты в работе, предварительно составив Рекламационный Акт с подписью представителя Заказчика.

2.7. Обеспечивать безопасность труда при производстве работ и соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.8. В процессе производства работ осуществлять систематическую уборку мусора в установленное Заказчиком место.

2.9. Уведомить Заказчика об окончании работ и сдать выполненные работы по Акту сдачи-приемки, подписанному Подрядчиком и Заказчиком в двух экземплярах.

2.10. Устранить дефекты, если они будут иметь место по вине Подрядчика или выявятся в течение гарантийного периода.

2.11. В случае повреждения материалов незавершенного Объекта, технологического инструмента, имущества Заказчика по вине Подрядчика, возместить Заказчику расходы на их ремонт или оплатить их стоимость и при необходимости, повторную доставку на Объект.

2.12. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего Договора либо завершения монтажа все принадлежащие Подрядчику инструменты и материалы.

2.13. В момент сдачи работ Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию

2.14. Подрядчик, после подписания Акта выполненных работ Заказчиком, не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных настоящим договором, которые остались не выполненными или выполнены ненадлежащим образом.

2.15. Подрядчик обязан обеспечивать представителю Заказчика и уполномоченному им лицу право беспрепятственного доступа ко всем видам работ и право осуществлять контроль качества используемых материалов и работ, присутствовать при проведении проверок и испытаний.

2.16. По завершении всех работ и до момента осмотра выполненных работ Заказчиком, Подрядчик обязан вывезти с места проведения работ и прилегающей к нему территории, принадлежащие ему оборудование и материалы, а также вывезти мусор.

2.17. Подрядчик обязуется предоставить информацию о составе собственников (включая конечных бенефициаров) при заключении договора с приложением подтверждающих документов.

2.18. В случаях изменения состава владельцев, включая конечных бенефициаров, или исполнительных органов, Подрядчик обязуется письменно уведомить об этом ОАО «Экспресс-пригород» не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

**3. Обязанности и права Заказчика**

**Заказчик обязан:**

3.1. Заказчик обязуется передать Подрядчику для выполнения Работ в течение 3 (трех) дней с мо­мента подписания настоящего договора необходимую документацию для выполнения работ.

3.2. В 3-х дневный срок рассмотреть и подписать акты КС-2, КС-3 , либо предъявить претензии в письменном виде.

3.3. Производить оплату согласно условиям настоящего договора, в соответствии с его приложениями.

3.4. Сообщать Подрядчику о специфических требованиях, предъявляемых на Объекте. В случае необходимости передать во временное пользование Подрядчику проектную документацию по Объекту.

3.5. На время рабочей смены сотрудников Подрядчика, Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу, повреждение материалов, а также риск их случайной гибели. Подрядчик (сотрудники), обязаны ежедневно по окончанию рабочей смены сдавать находящиеся на площадке инструмент и материалы под охрану Заказчику. В случае не сдачи материалов Заказчику на хранение по окончанию рабочей смены. Заказчик освобождается от ответственности за повреждение, порчу, утрату материалов. Заказчик обязан предупредить об специфических требованиях по охране имущества и материалов (опечатывание, сдача по паспорту, отдельное помещение для складирования и охраны имущества, и.т.д.)

3.6. На период производства работ предоставить Подрядчику бытовое помещение, обеспеченное электроэнергией.

3.7. Заказчик имеет право: во всякое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.8. Отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Подрядчика за 3 (три) дня в письменном виде, возместив Подрядчику понесенные им расходы, либо полностью оплатив стоимость выполненных на данный момент работ и поставленных материалов.

3.9. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае однократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязанностей, указанных в п.п. 1.2, 3.1. настоящего договора.

1. **Порядок расчетов.**
   1. Стоимость РАБОТ по настоящему договору определена по итогам открытого конкурса № 1-ЭП/2014, указана в смете (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **.**
   2. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:
      1. Авансовый платеж в размере 30% производится в течение 10-ти календарных дней, с момента подписания настоящего Договора на основании выставленного подрядчиком счета.
      2. Окончательный расчет в течение 30 календарных дней с даты получения от подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором подтверждающие выполнение и приемку работ в установленном порядке.
2. **Сроки выполнения и сдача-приемка работ**
   1. Работы, указанные в п. 1.2. настоящего договора выполняются Подрядчиком в срок, до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.
   2. По окончанию выполнения работ, Подрядчик направляет Заказчику по два подписанных экземпляра акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, с приложением исполнительной документации по выполненным работам.
   3. Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика документов, указанных в п. 6.1., осматривает результат выполненных работ, подписывает представленные Подрядчиком акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и направляет по одному экземпляру Подрядчику, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания с указанием выявленных недостатков. Датой принятия всего объема работ, предусмотренного настоящим договором, является день подписания Заказчиком акта.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения.

Акт и Справка предоставляются Подрядчиком Заказчику повторно после устранения недостатков. При этом указанные повторно представленные документы должны быть датированы днем предъявления Подрядчиком к приемке Заказчику исправленных работ.

В случае не подписания (не составления) Подрядчиком двустороннего акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки работ, документом подтверждающим наличие недостатков, перечень и сроки выполнения Подрядчиком необходимых доработок, обязательным для исполнения Подрядчиком, является мотивированный отказ Заказчика от приемки работ.

* 1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, Подрядчик направляет Заказчику счет-фактуру. При неполучении Заказчиком счета-фактуры от Подрядчика, Заказчик вправе не оплачивать работы до момента ее получения.
  2. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего договора, Подрядчик, в течение 3(трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Заказчика, направляет последнему по два подписанных Подрядчиком экземпляра Акт выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, с приложением исполнительной документации по выполненным работам.
  3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 6.6. настоящего договора, Заказчик проверяет объем и качество выполненных работ и, в случае их соответствия требованиям настоящего договора, подписывает Акт выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и направляет по одному экземпляру Подрядчику.
  4. В случае выявления Заказчиком несоответствия результата выполненных Подрядчиком работ сведениям указанным в акте и справке, предусмотренных п. 6.6. настоящего договора, а также выявления работ не соответствующих условиям настоящего договора, Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика, с указанием выявленных несоответствий (недостатков).
  5. Подрядчик обязан, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика, предусмотренного п. 6.8 настоящего договора, переделать Акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ, указав в них только работы, соответствующие условиям настоящего договора.

1. **Ответственность сторон.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. При нарушении сроков выполнения работ по графику Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 1% от стоимости договора за каждый день просрочки, но не более 20% от стоимости договора
   3. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, вызванные таким отказом, возвратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные суммы и уплатить Покупателю штраф в размере 0,1% от общей цены настоящего Договора.
   4. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции Поставщик обязуется уплатить по первому письменному требованию Покупателя.
   5. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
   6. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.
2. **Санкции**

7.1. Факты нарушения договорных обязательств Сторонами в причинении ущерба подтверждаются двусторонними актами. В случае отказа от составления или подписи акта, а также неявки полномочного представителя в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента получения уведомления, заинтересованная Сторона имеет право составить односторонний акт, который имеет юридическую силу при рассмотрении споров.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1**.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы при условии их возникновения после заключения настоящего договора и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, в силу изложенных в пункте 8.1 статьи 8 причин, своих обязательств по настоящему Договору, обязана о наступлении и прекращении указанных обстоятельств немедленно, не позднее 5 (пяти) дней, сообщить об этом другой Стороне.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на любое из этих обстоятельств, как на основании, освобождающее от ответственности.

1. **Прекращение действия договора.**

9.1. Настоящий Договор прекращает свое действие:

9.1.1. по окончании срока действия указанного в п. 11.1 настоящего Договора и полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору;

9.1.2. если одна из Сторон в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора на основании причин указанных в п. 9.1.3. настоящего Договора;

9.1.3. допускается односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора:

9.1.3.1. по основанию, предусмотренному п. 7.1. Договора, в данном случае Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении;

9.2.3.2. в случае существенного нарушения Договора Поставщиком в части поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, либо нарушения сроков поставки товара;

9.2.3.3. в случае существенного нарушения Договора Покупателем в части нарушения сроков оплаты товара.

9.4. В случае расторжения Договора по основаниям предшествующих пунктов настоящей статьи Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Договора.

1. **Прочие условия**
   1. Все споры и разногласия между Подрядчиком и Заказчиком, включая споры, относящиеся к толкованию или выполнению настоящего Договора, будут рассматриваться путем переговоров. В случае невозможности их урегулирования путем переговоров, заинтересованная Сторона имеет право обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения истца, и спорные дела подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с правилами производства дела в данном суде.
   2. Риск случайной гибели предмета Договора до его сдачи Заказчику и риск невыполнения работ не по вине Заказчика несет Подрядчик.
   3. Стороны обязуются не передавать третьим лицам полученную друг от друга техническую, финансовую и коммерческую информацию, связанную с выполнением настоящего Договора.
   4. С даты подписания Подрядчиком и Заказчиком настоящего Договора все предыдущие переговоры в устной или письменной форме или переписка, относящиеся к настоящему Договору, считаются недействительными.
   5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия на это другой Стороны.
   6. Все изменения или дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.
   7. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обеими Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   8. Настоящий Договор составлен на 3 листах, в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.
   9. В остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**Приложения**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета;

Приложение № 3 – Ведомость договорной цены.

**12. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик Подрядчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОАО «Экспресс-пригород»**  **Юридический адрес: 630004,**  **г. Новосибирск, ул. Шамшурина, 41**  **ОГРН 1025403194277**  **ИНН/КПП 5407193789/540701001**  **р/с 40702810317030000023**  **в филиале ОАО Банк ВТБ**  **в г. Красноярске**  **операционный офис «Магистральный»**  **в г. Новосибирске**  **к/сч 30101810200000000777**  **БИК 040407777**  **ОКПО 490825580** |  |
| **ЗАКАЗЧИК:** **Генеральный директор**  **ОАО «Экспресс-пригород»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Куфарева** | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

## Приложение №1

## к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_г

**Техническое задание**

От Заказчика От Подрядчика

### **Генеральный директор**

**ОАО «Экспресс-пригород»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Куфарева** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение №3

## к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЕДОМОСТЬ договорной цены | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **№№ объектных, локальных смет и расчетов** | Наименование объектов и затрат | Сметная стоимость работ (руб.) | | | Стоимость выполняемых работ в текущем году (руб.) | | |
| Работы | ПРОЧИЕ | ВСЕГО | Работы | ПРОЧИЕ | **ВСЕГО** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** |
|  |  | ИТОГО сметная стоимость работ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Виды затрат: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО с учетом всех затрат |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО с учетом коэффициента инфляции |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО стоимость с применением понижающего коэффициента (\_\_\_), полученного по итогам проведенного процедуры размещения заказа |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НДС 18% |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого с НДС |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика | | От Подрядчика | |
| Генеральный директор ОАО «Экспресс-пригород» | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Л. Куфарева |  |  |
| М.П. |  | М.П. |  |