

Корпоративный секретарь АО «Экспресс-пригород» – специальное должностное лицо, в задачи которого входит обеспечение соблюдения органами и должностными лицами АО «Экспресс-пригород» требований законодательства Российской Федерации, Устава АО «Экспресс-пригород» и внутренних документов АО «Экспресс-пригород», гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров АО «Экспресс-пригород», а также организация мероприятий по разрешению конфликтов, связанных с нарушением прав акционеров АО «Экспресс-пригород», организация взаимодействия между АО «Экспресс-пригород» и его акционерами, между органами управления АО «Экспресс-пригород».

Корпоративный секретарь АО «Экспресс-пригород» назначается и освобождается от должности решением совета директоров ОАО «РЖД» большинством голосов членов совета директоров. Обязанности корпоративного секретаря определены в Положении о корпоративном АО «Экспресс-пригород».

С сентября 2016 корпоративным секретарем АО «Экспресс-пригород» является Булгакова Тальяна Владимировна.

Булгакова Тальяна Владимировна.

Родилась в 1975 году.

В 1999 году окончила юридический факультет Томского государственного университета по специальности «Юриспруденция»; в 2005 – 2006 годах проходила обучение по курсу «Корпоративный секретарь акционерного общества» в Институте корпоративного управления и Государственном университете «Высшая школа экономики»; в 2015 году получила дополнительное образование в Новосибирском государственном техническом университете по специальности «Экономика и управление предприятием».

Трудовая деятельность:

- 2000 – 2004 годы – юрисконсульт АО «Экспресс-пригород»;
- 2004 – 2014 годы – главный юрист АО «Экспресс-пригород»;
- 2004 – по настоящее время – заместитель генерального директора по правовым вопросам АО «Экспресс-пригород»;
- 2005 – 2016 годы – секретарь Совета директоров АО «Экспресс-пригород»;
- 2016 – настоящее время – корпоративный секретарь АО «Экспресс-пригород»